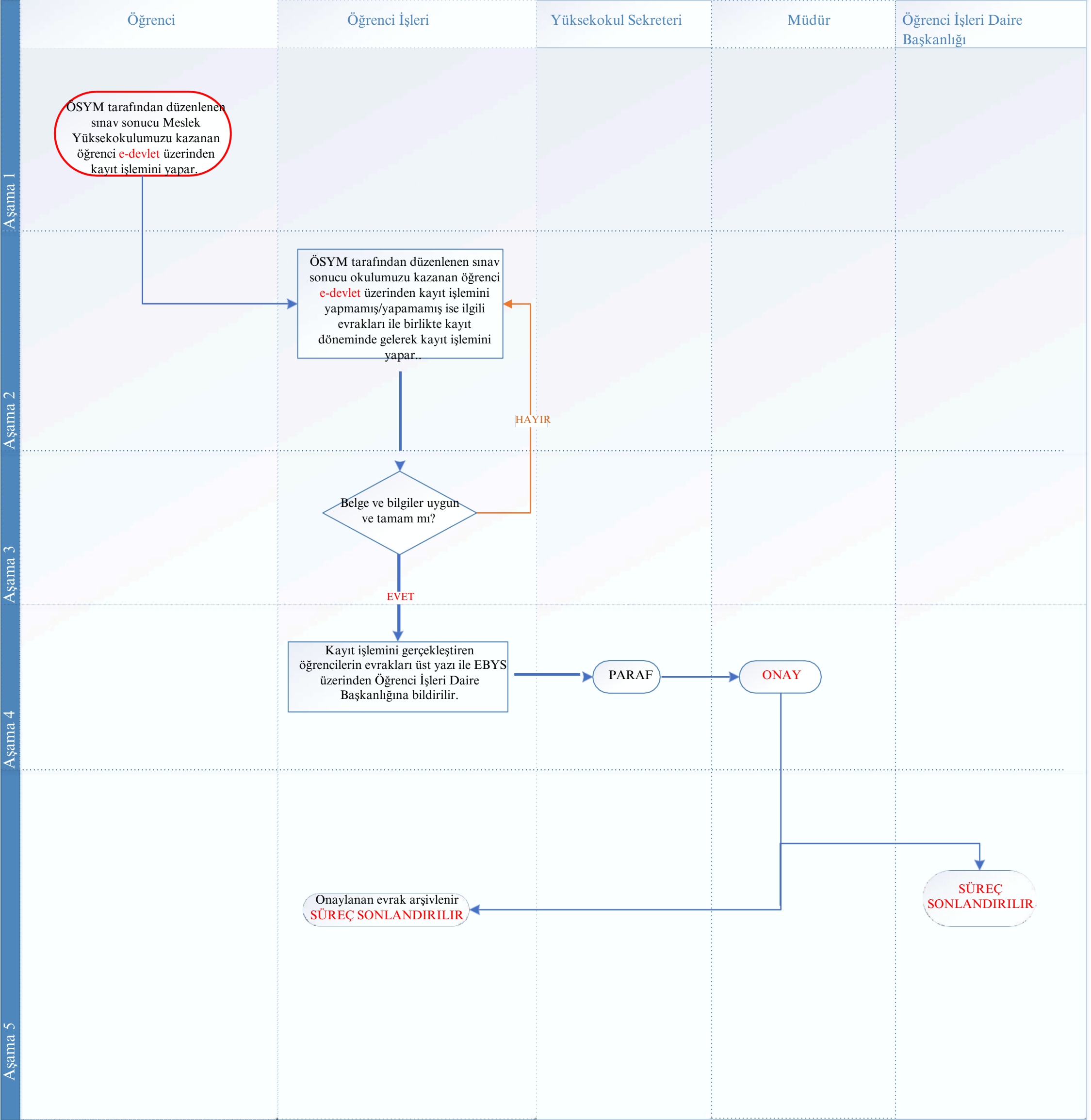
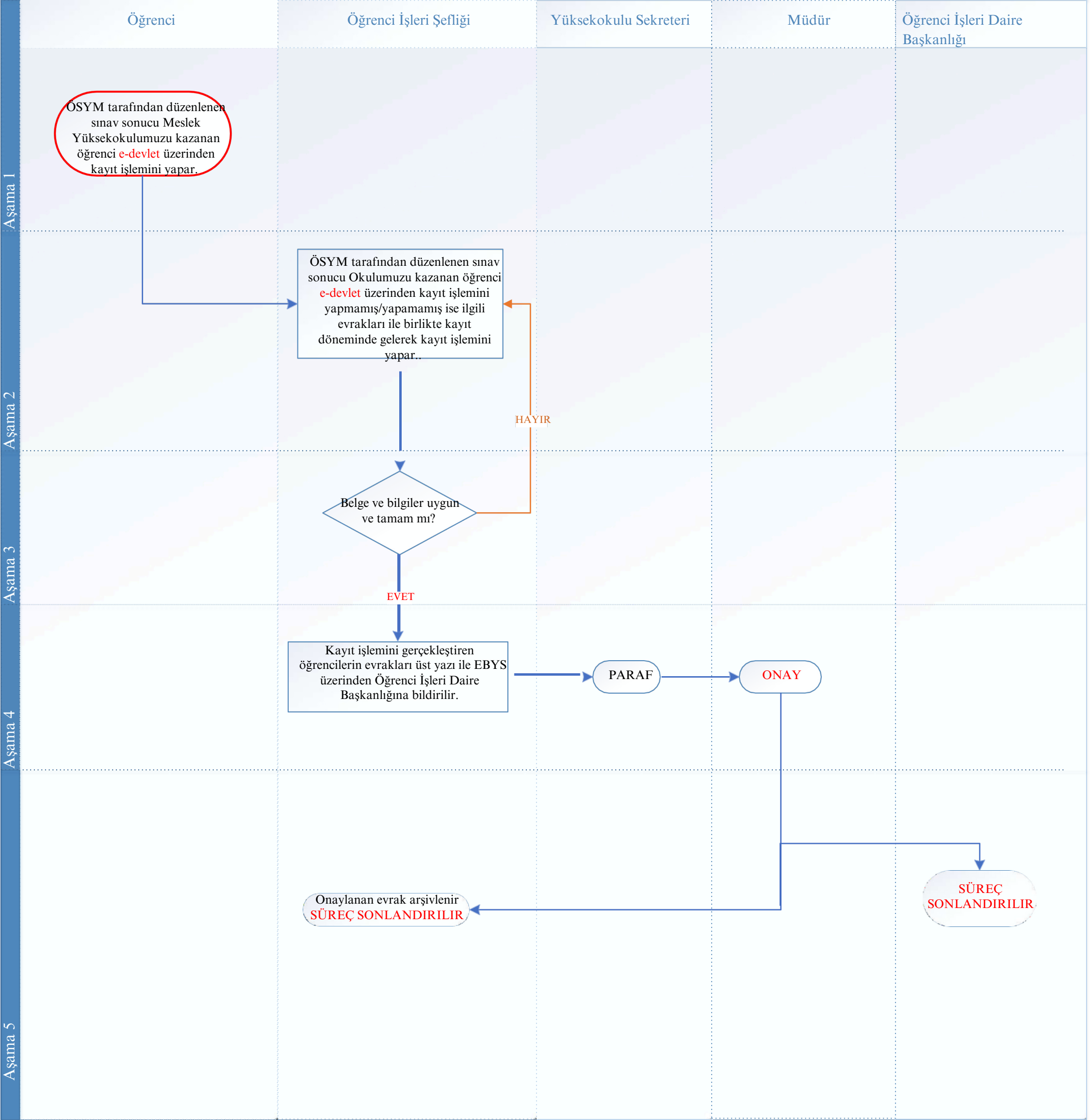


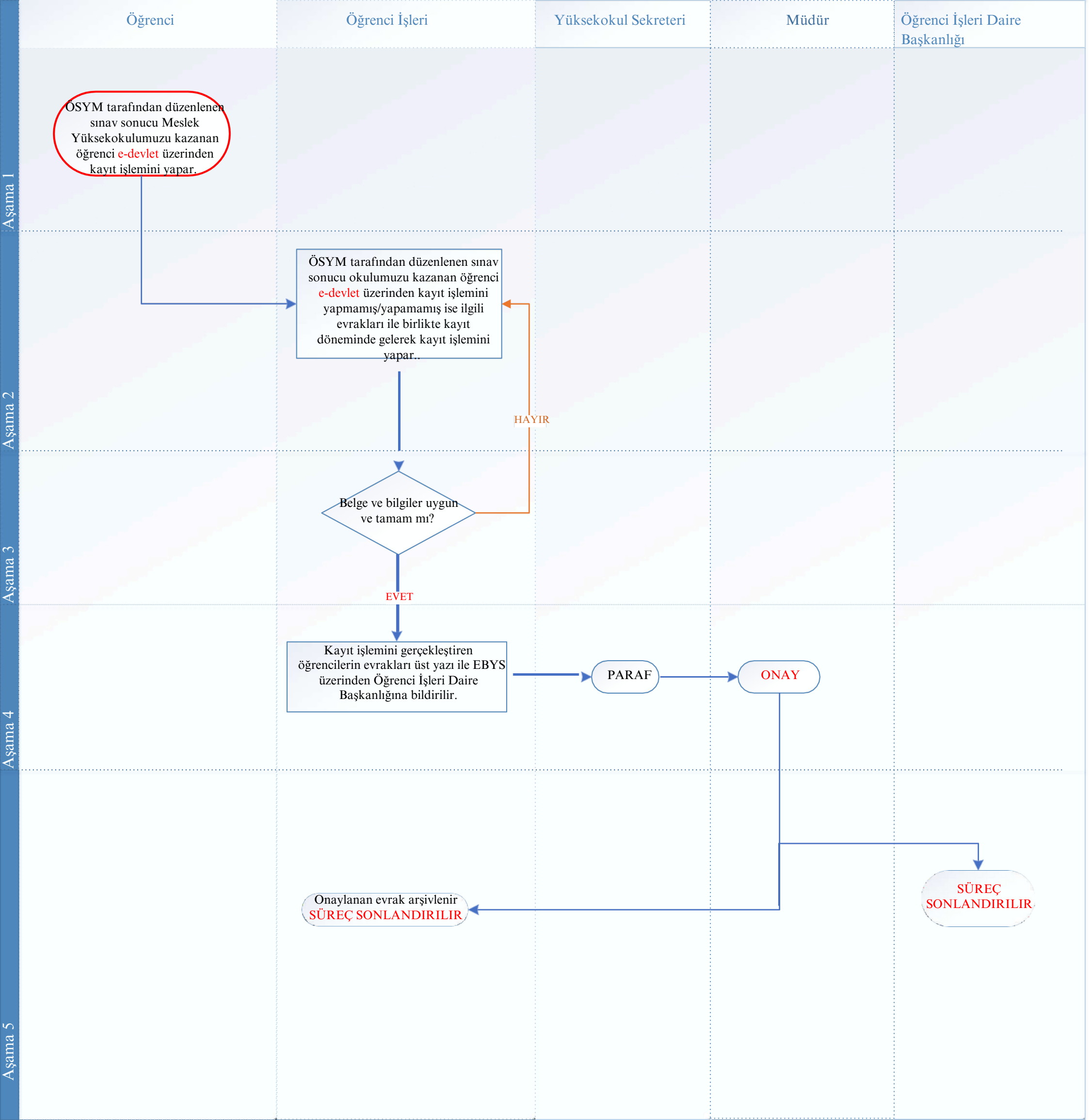
3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci



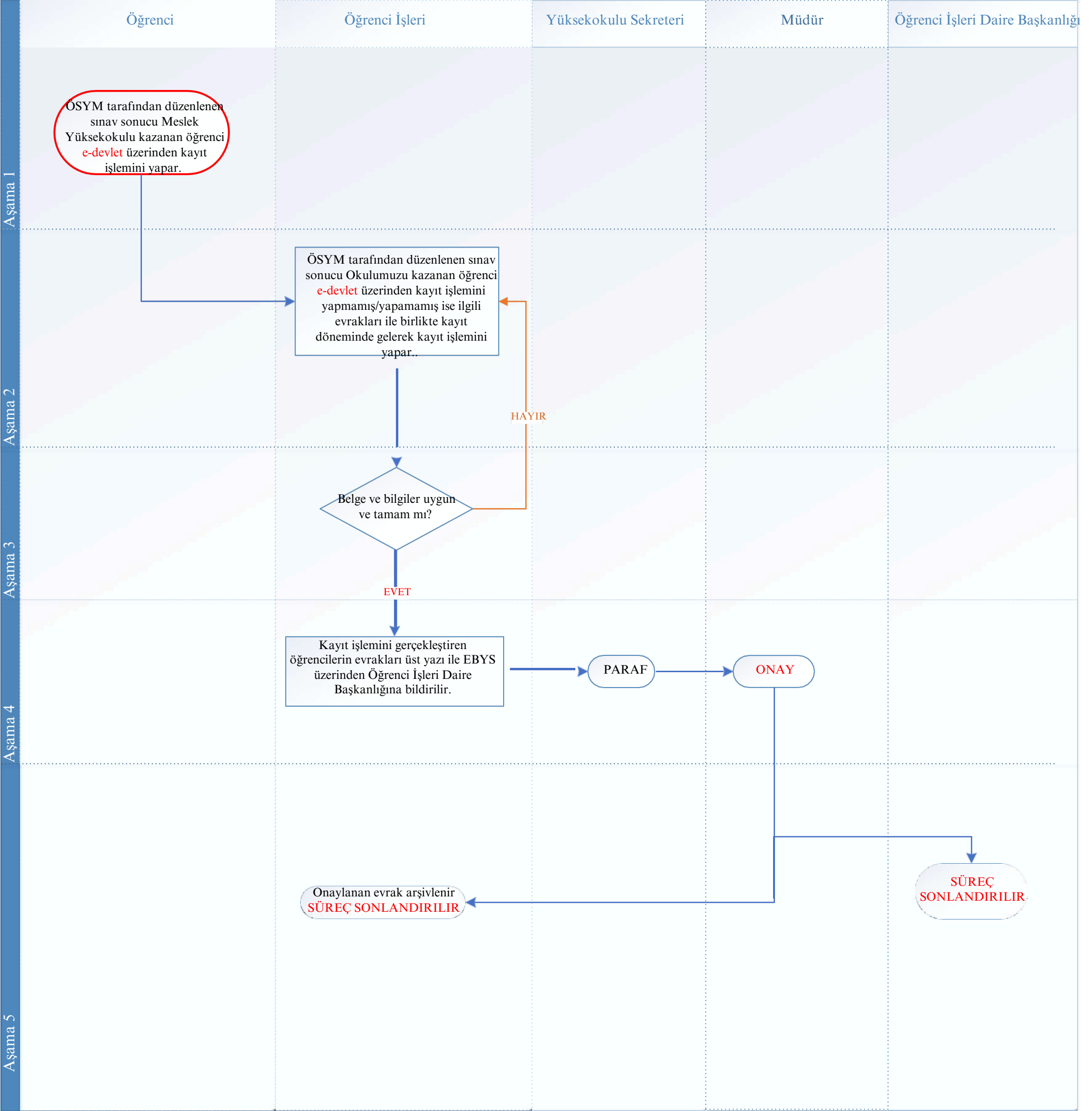
3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci



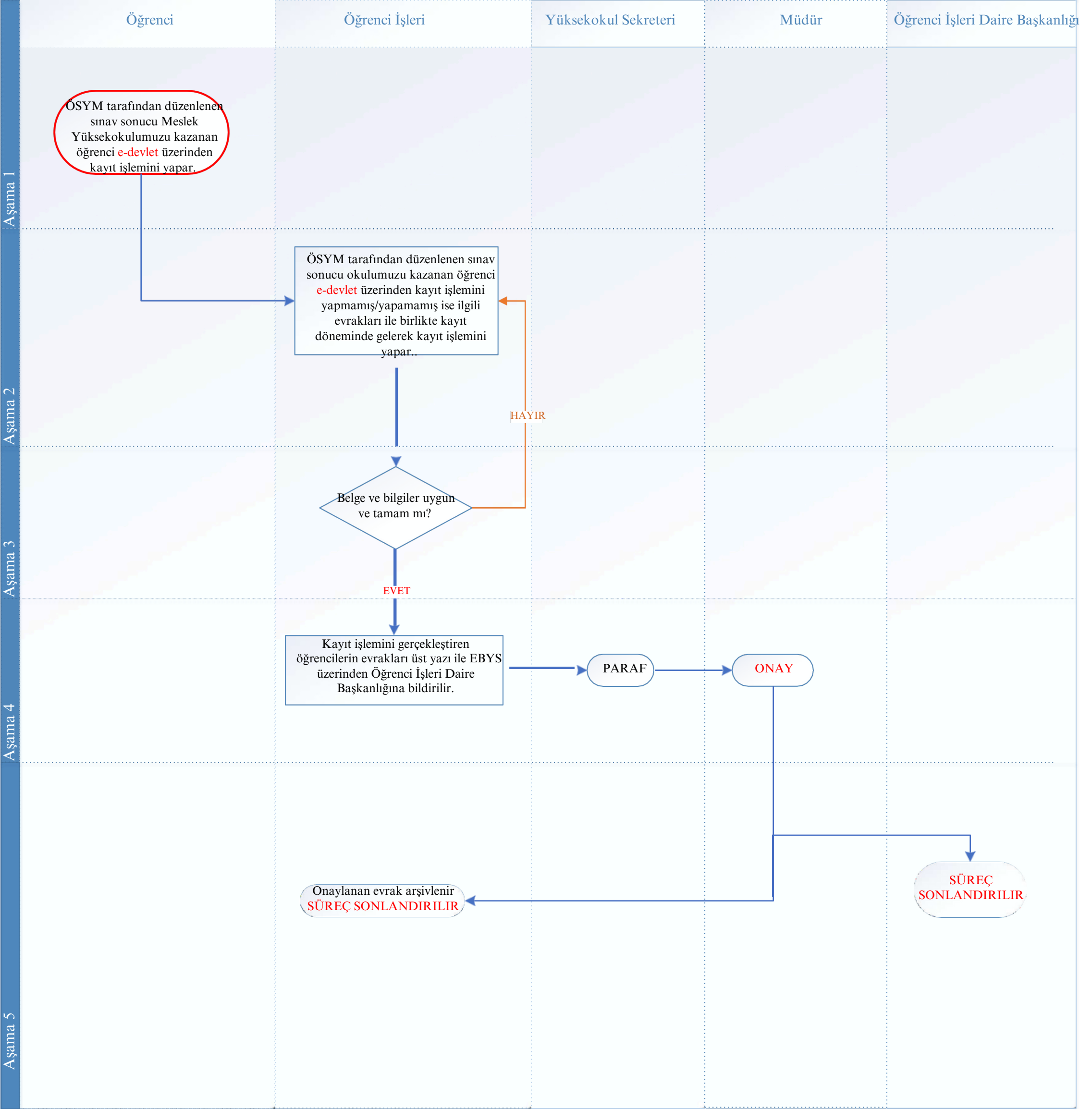
3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci



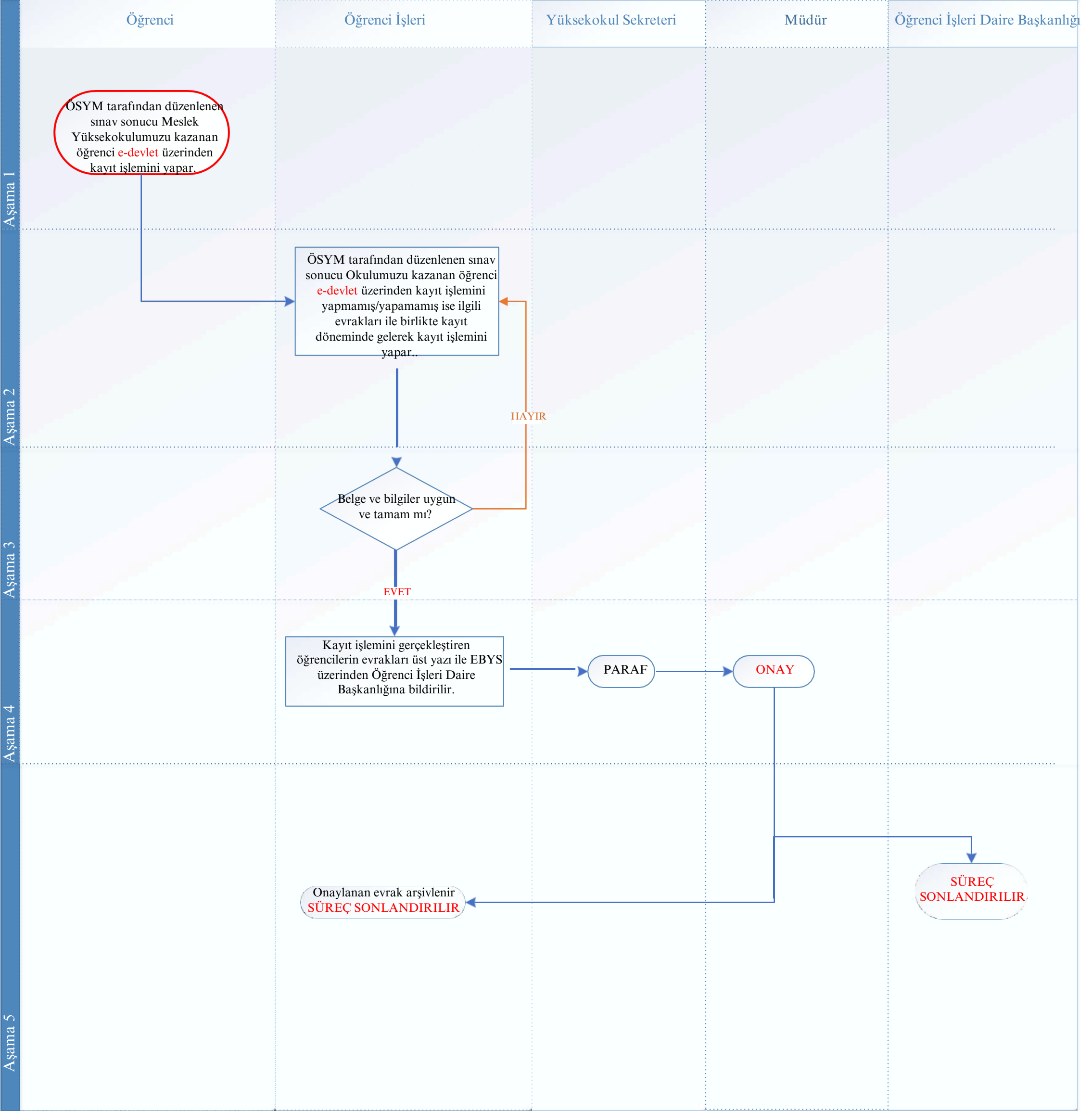
3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci

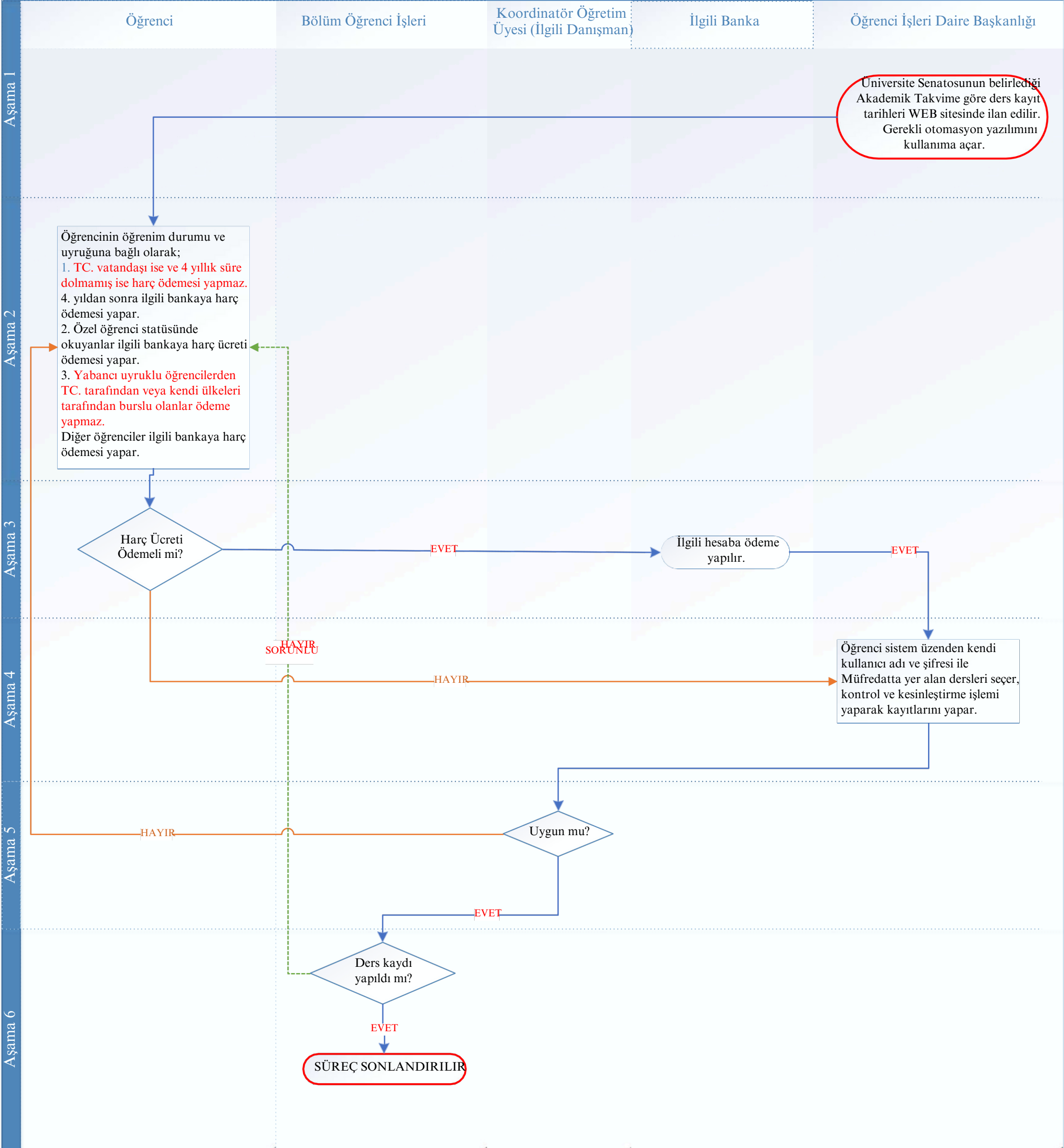


3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci

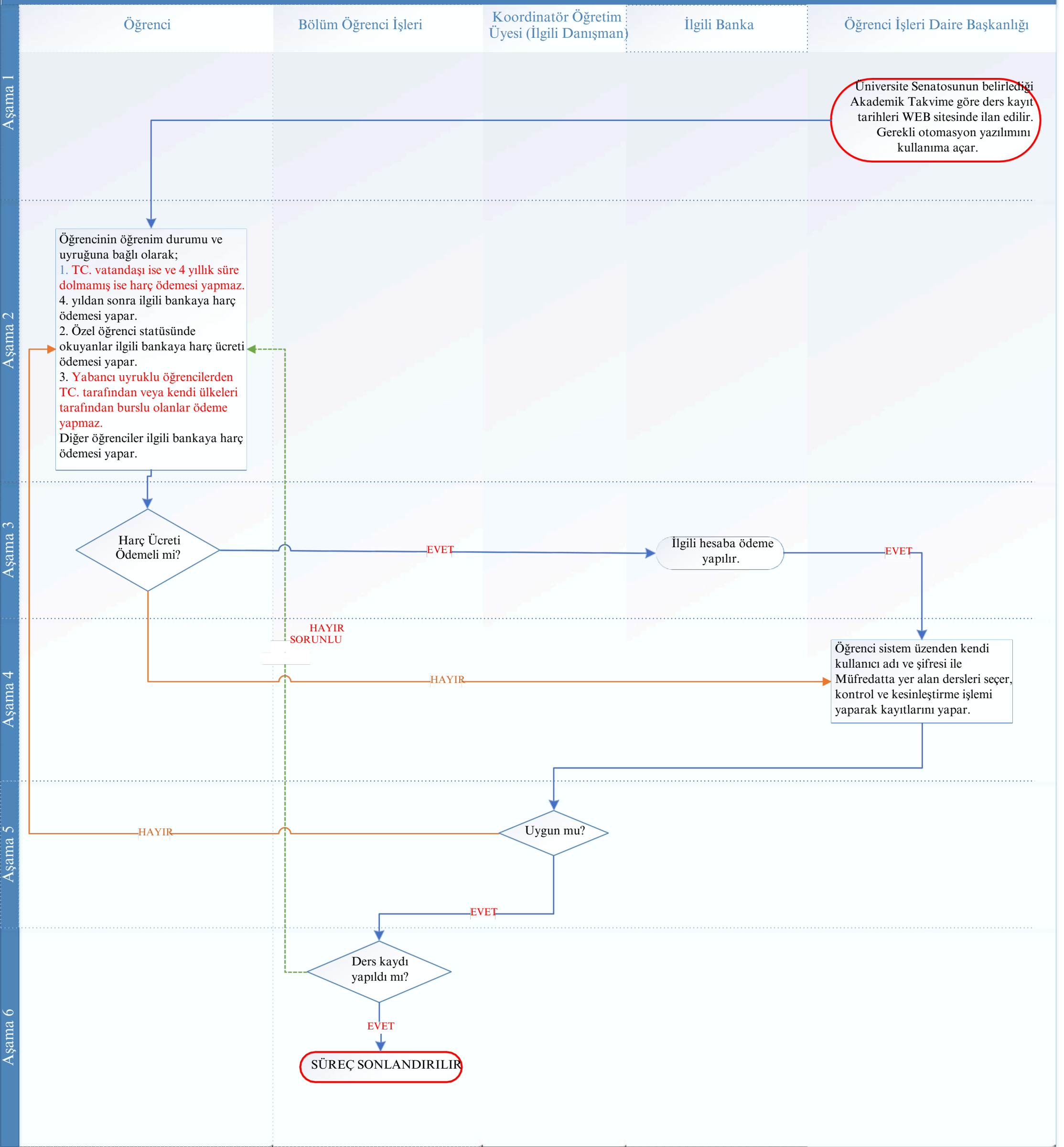


3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci

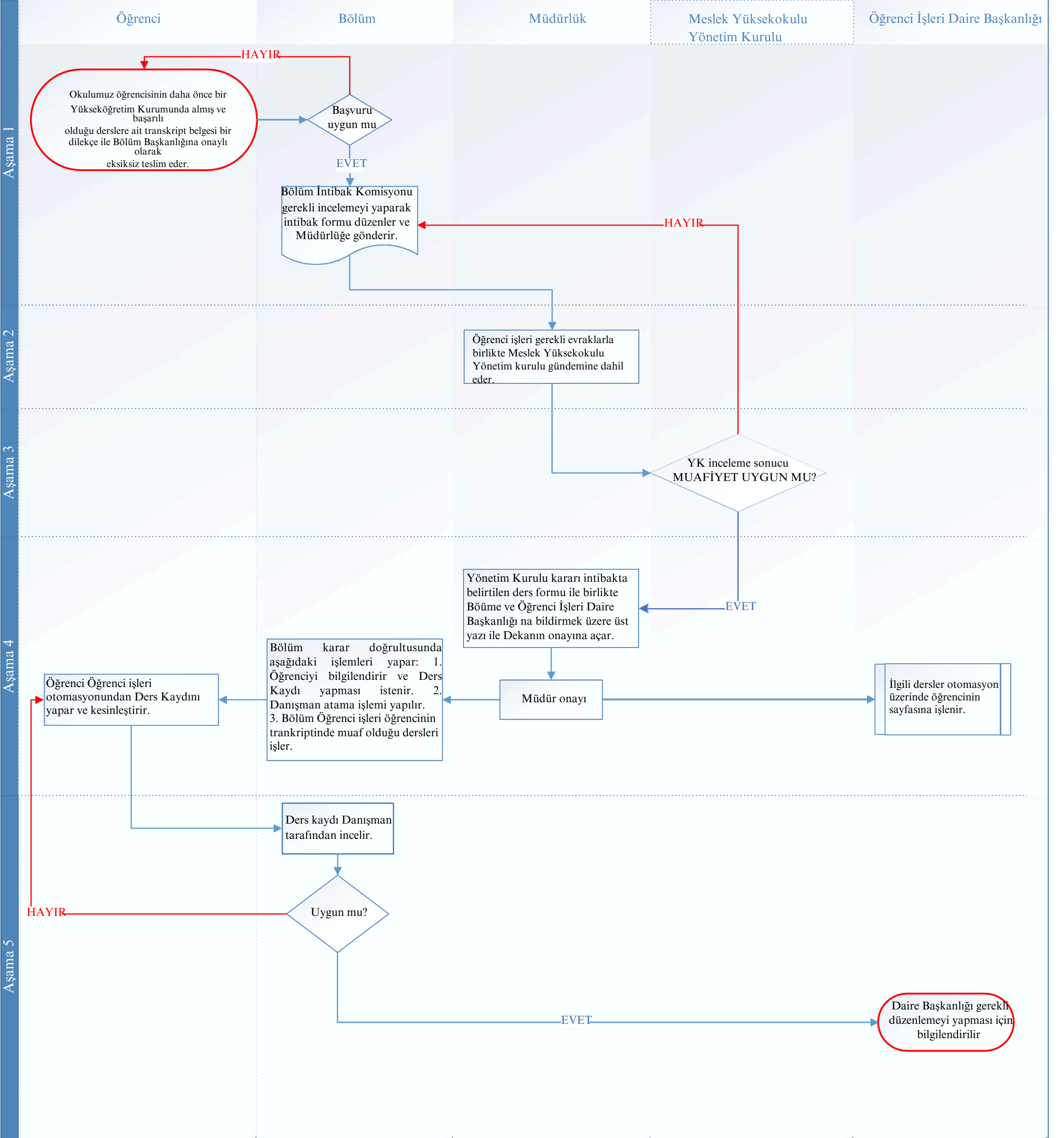




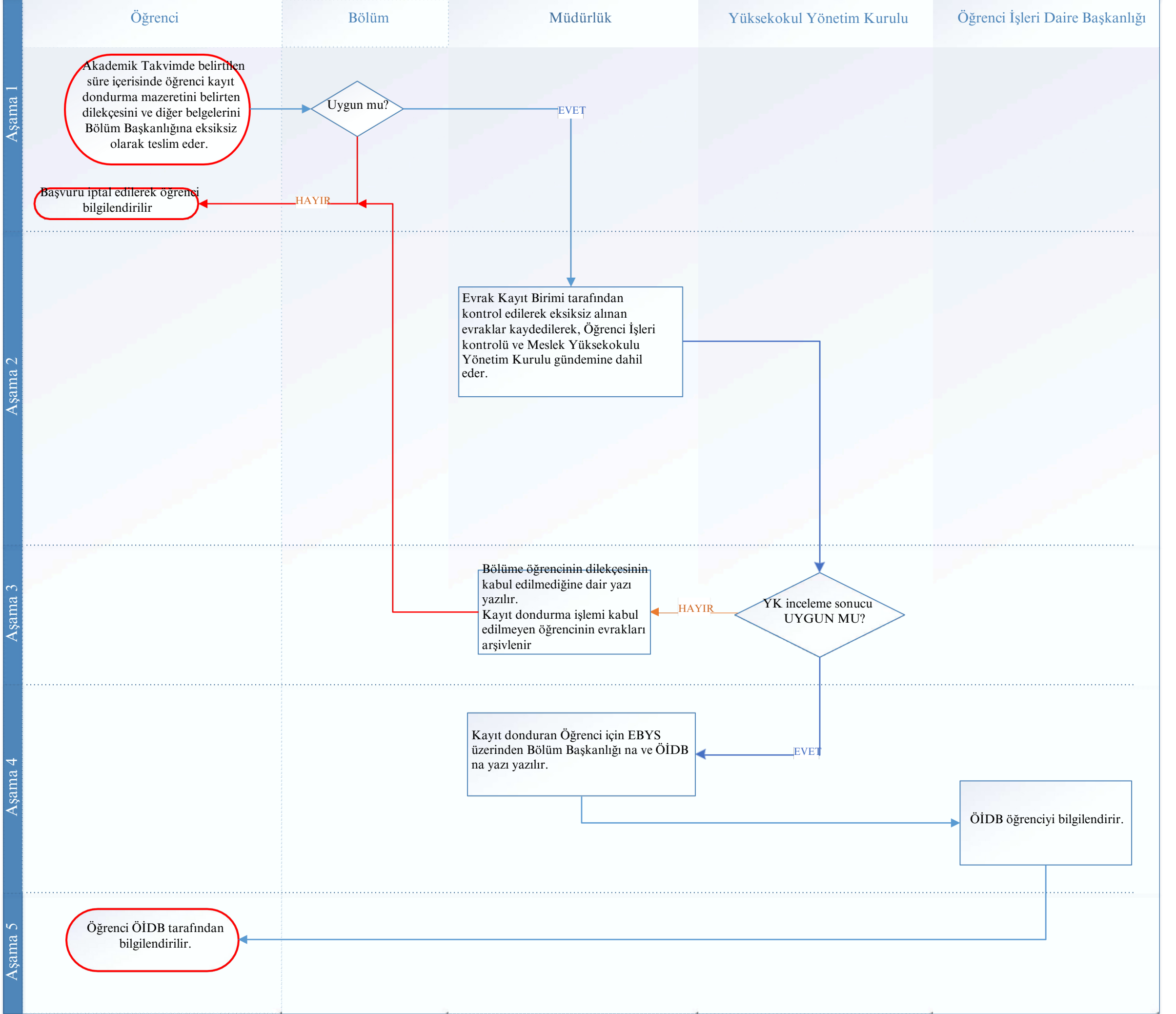
3.2. Öğrenci Ders Kayıt Süreci



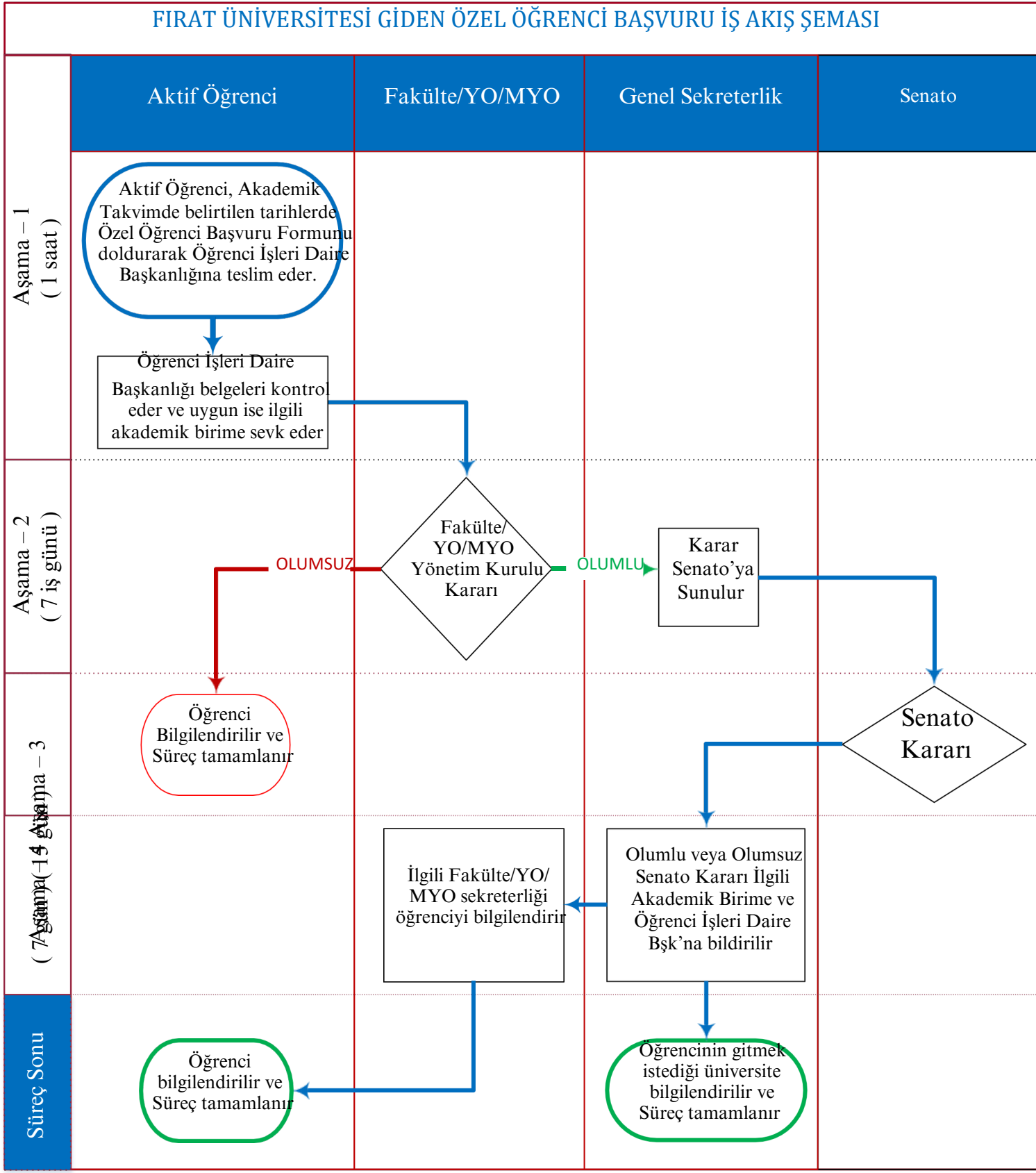
3.3. Öğrenci Ders Muafiyet Süreci

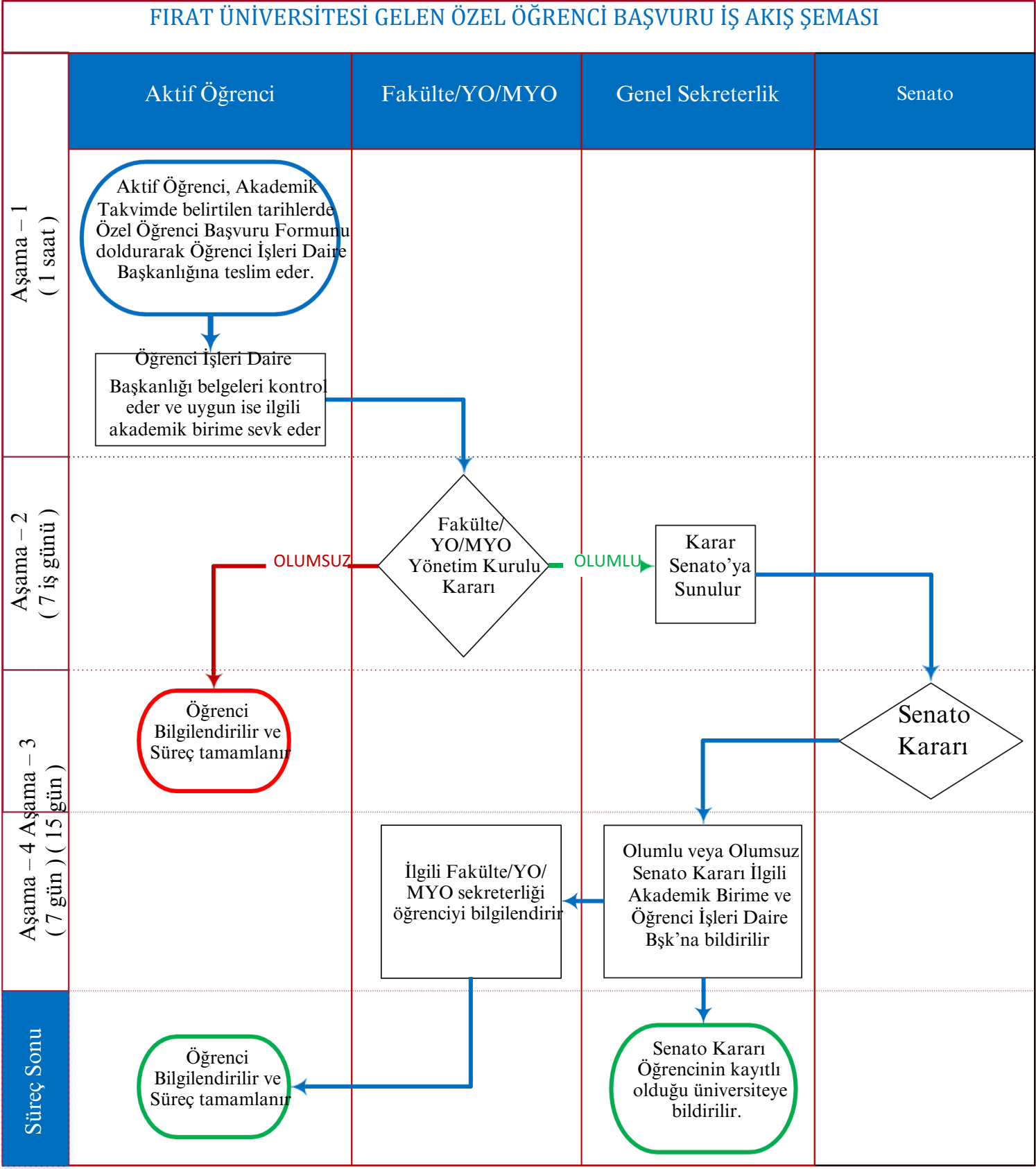


3.4. Öğrenci Kayıt Dondurma Süreci

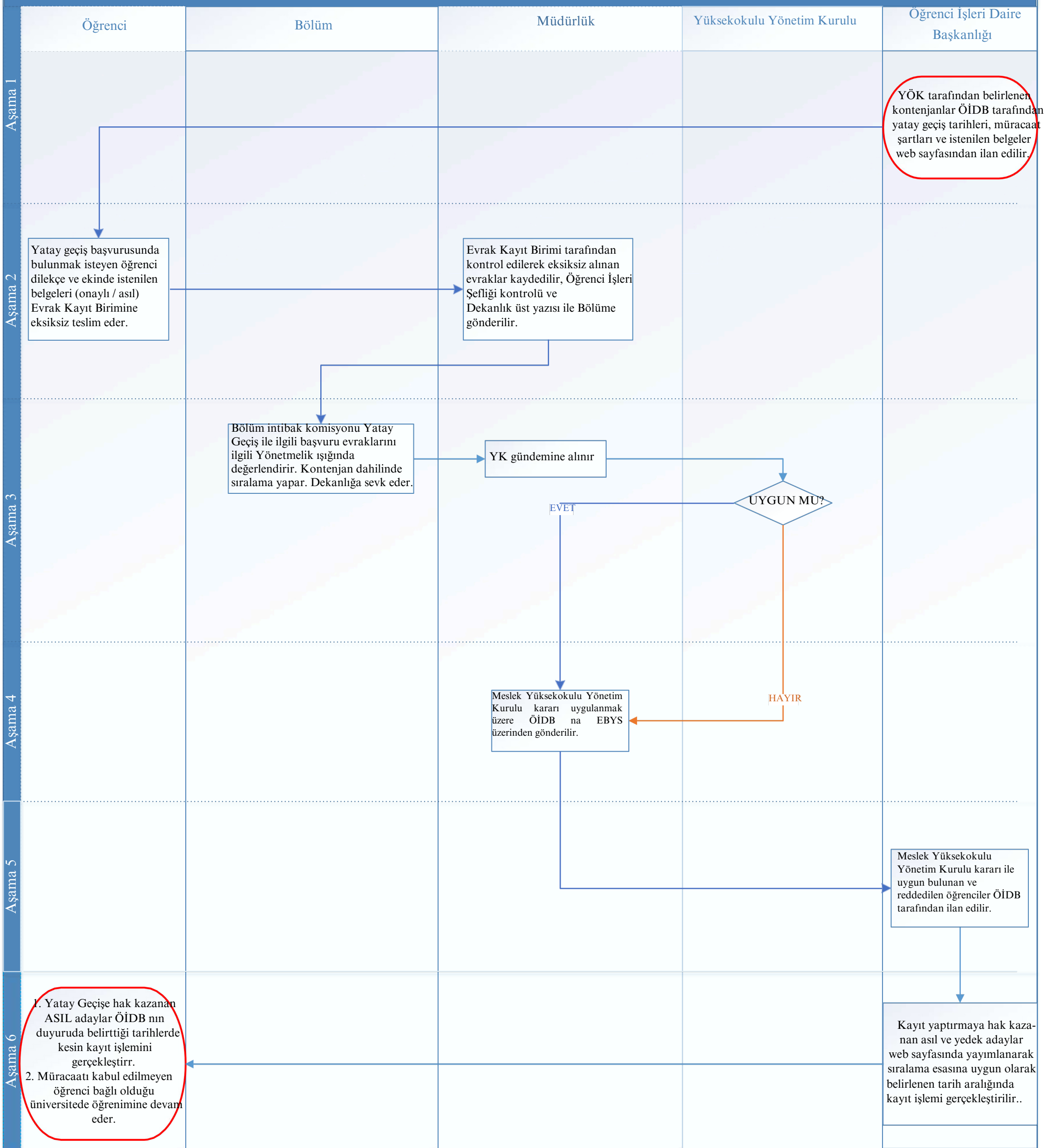


FIRAT ÜNİVERSİTESİ GİDEN ÖZEL ÖĞRENCİ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI

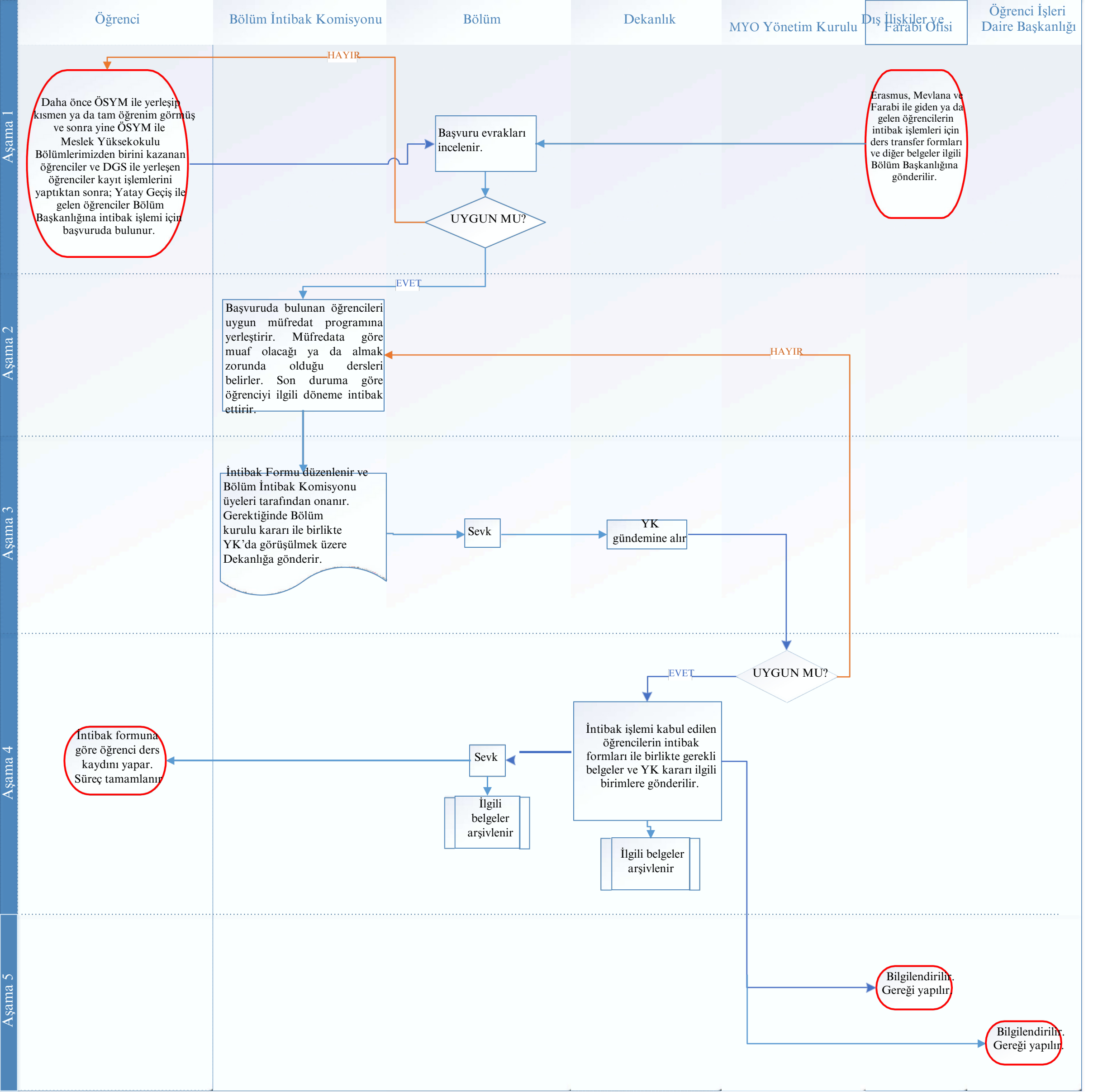




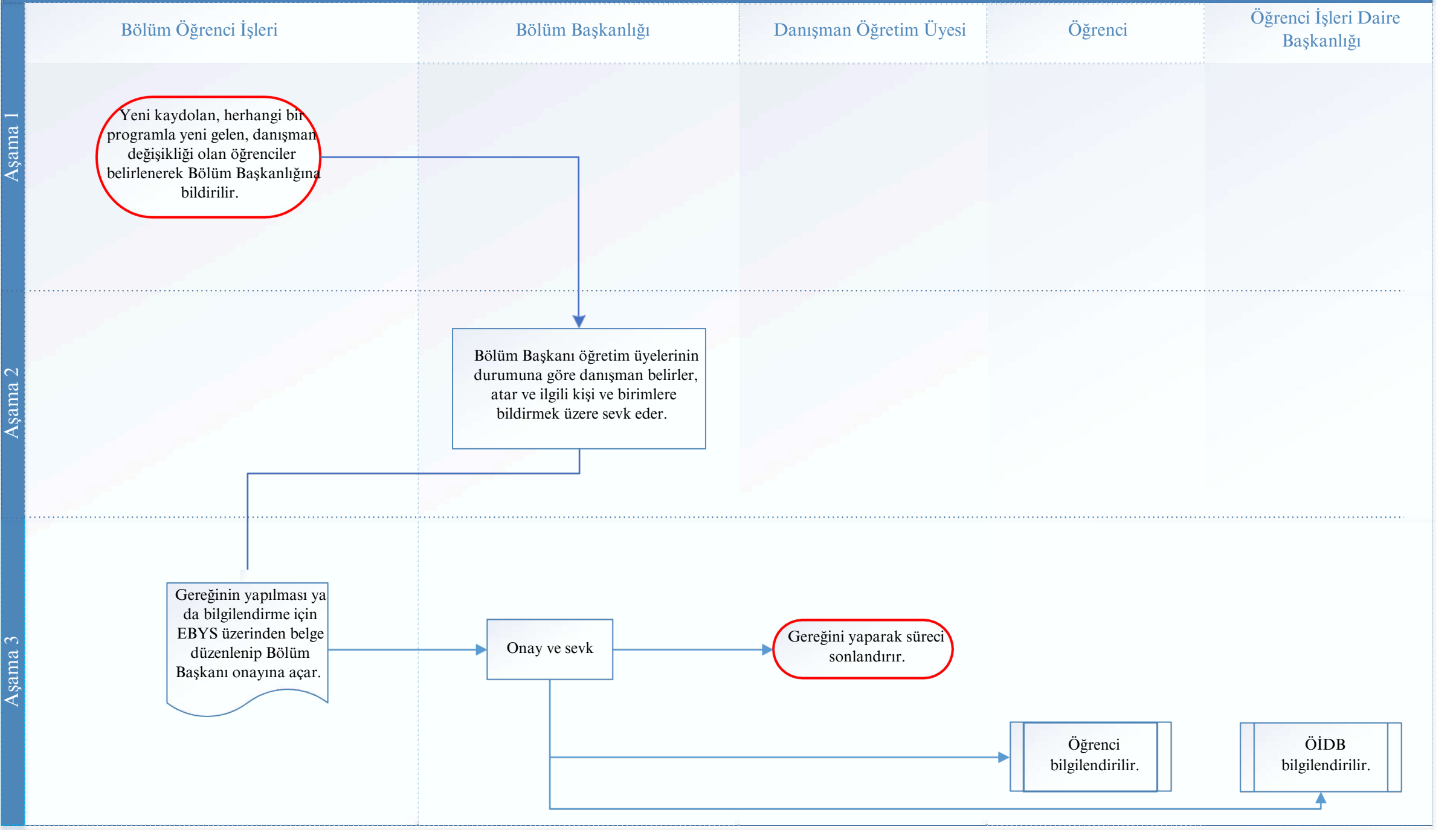
3.7. Yatay Geçiş Başvuru İşlem Süreci



3.8. Öğrenci Ders İntibak İşlem Süreci

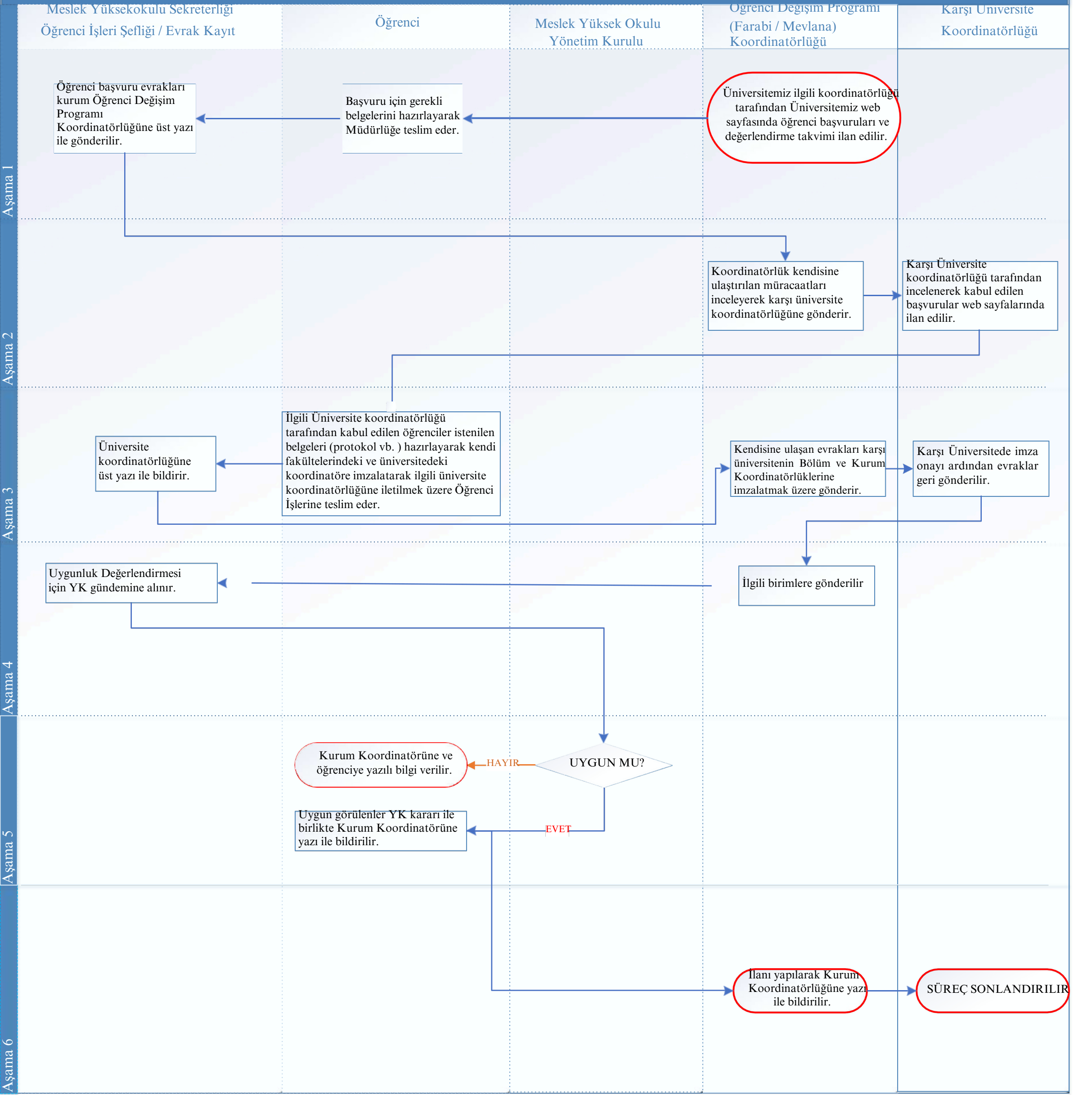


3.9.Öğrenci Danışmanı Atama Süreci

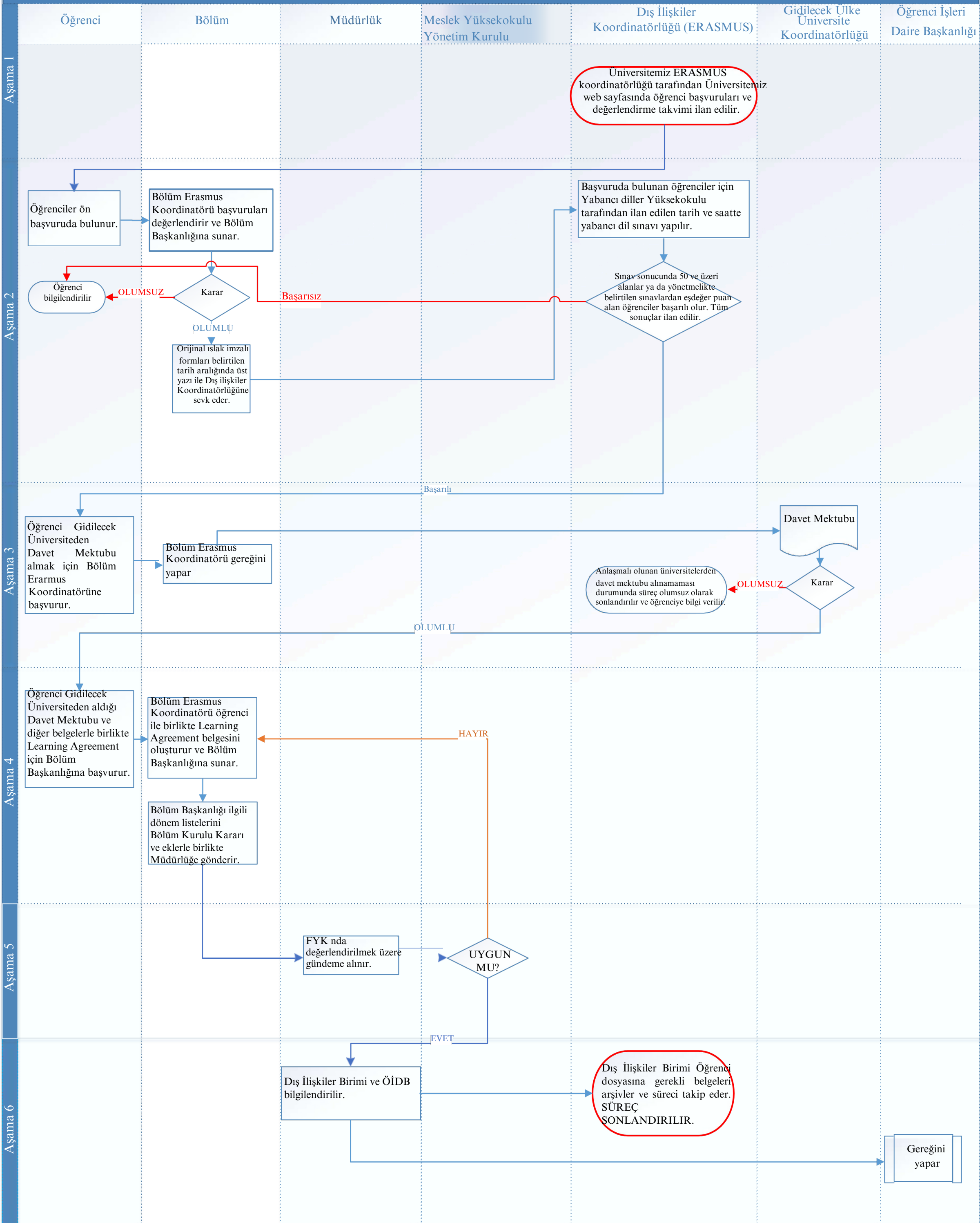


Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu

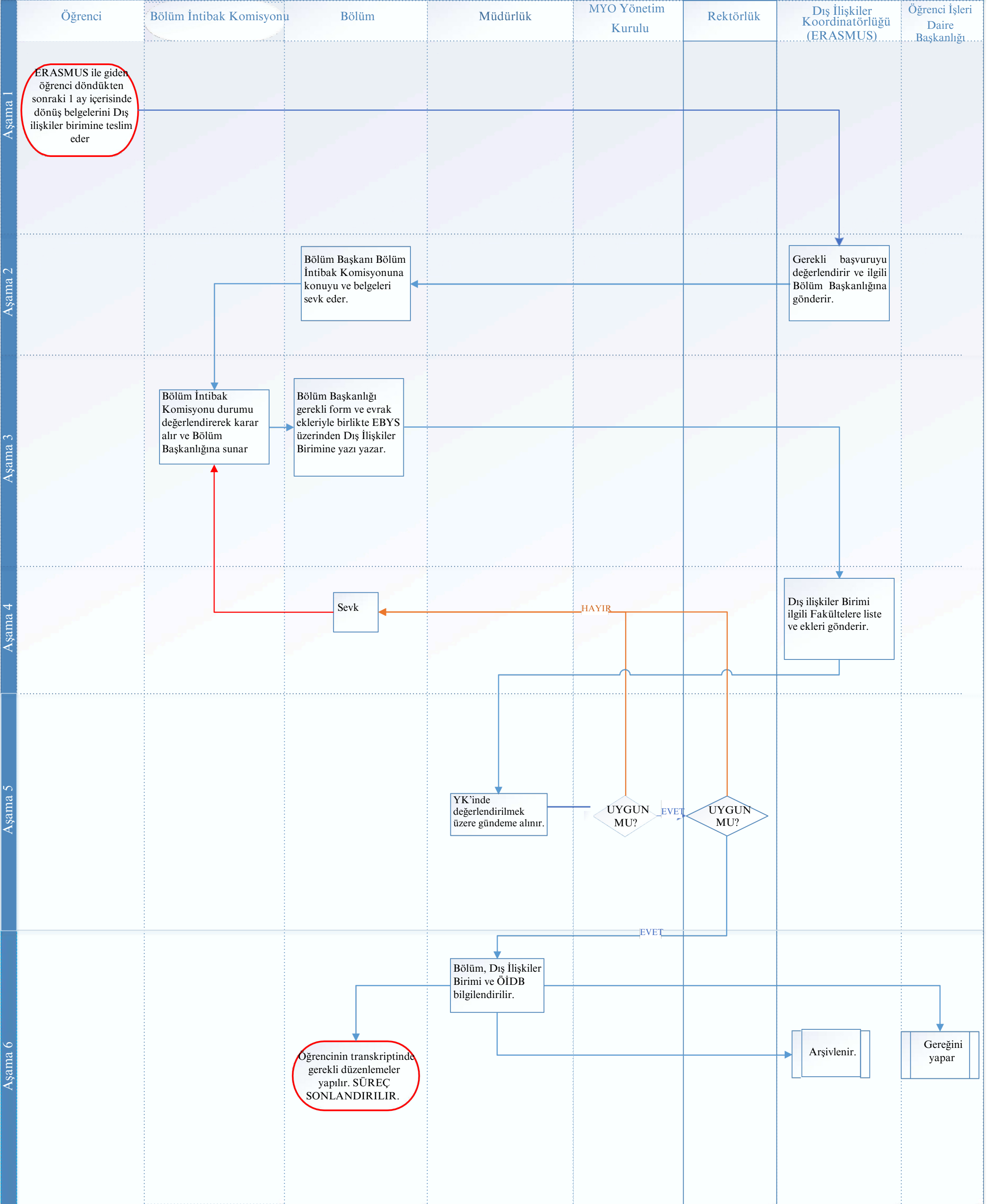
3.10.Farabi / Mevlana (Öğrenci Değişim Programı) Süreci



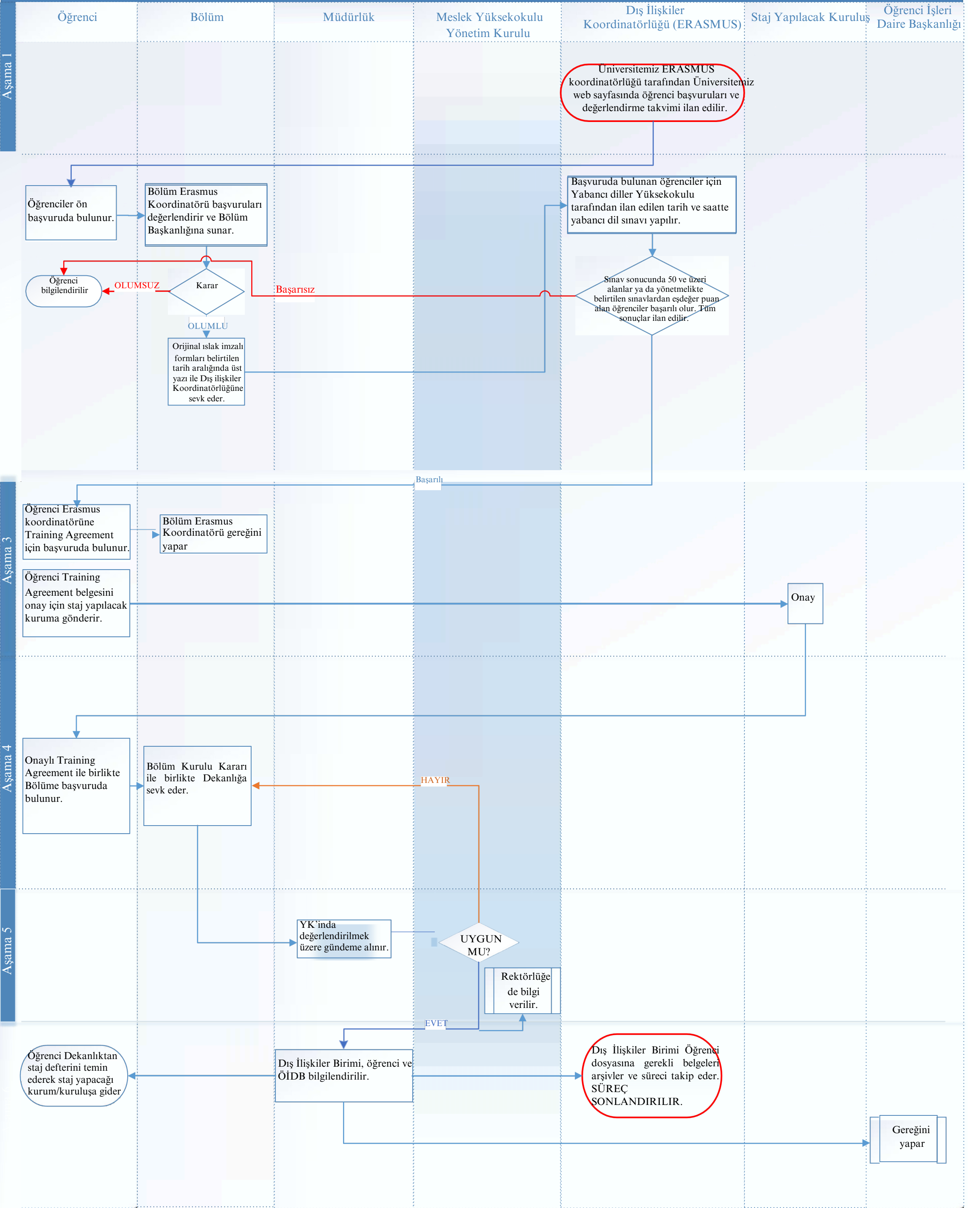
Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu



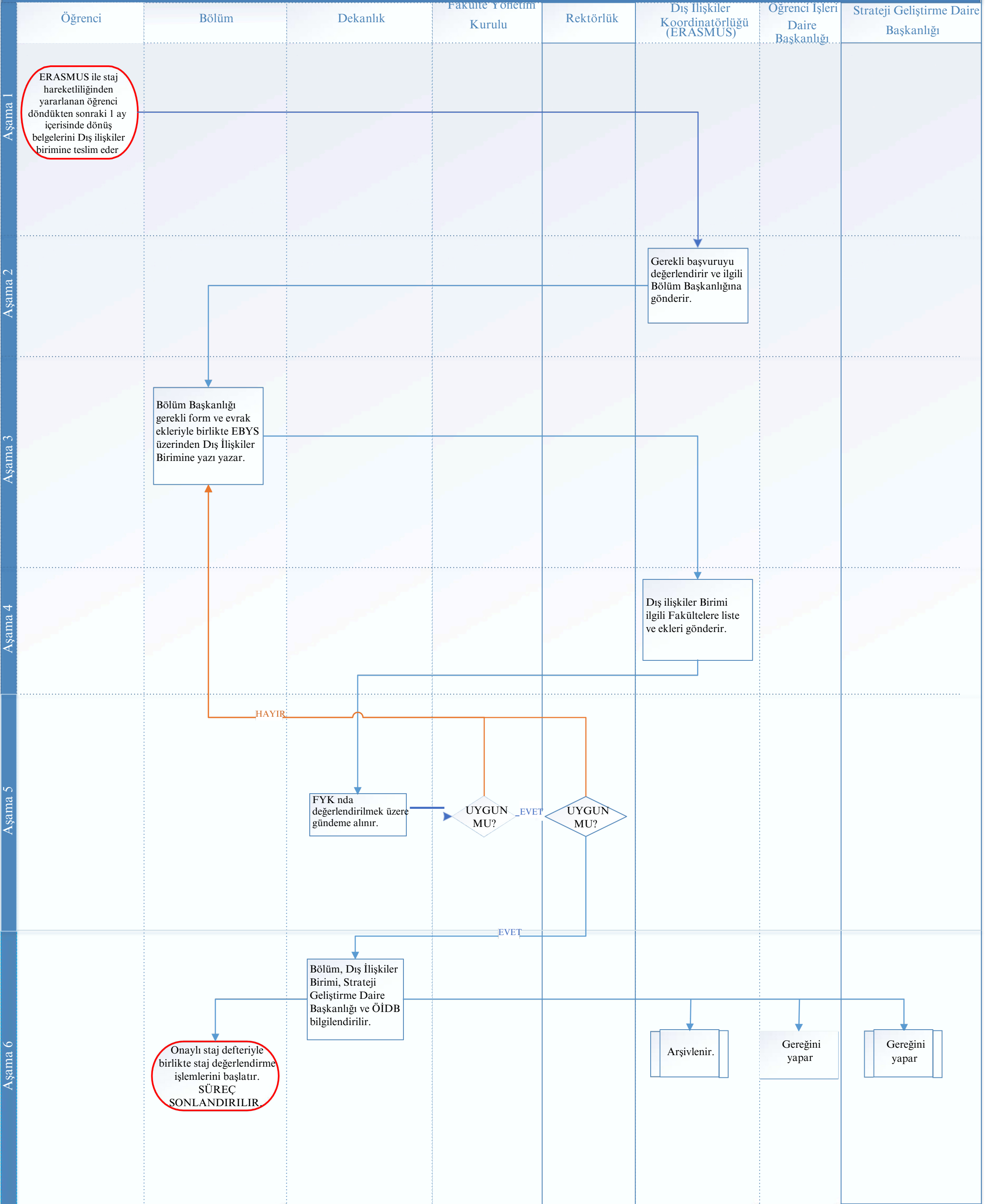
3.11.2. ERASMUS Öğrenci Dönüş Süreci



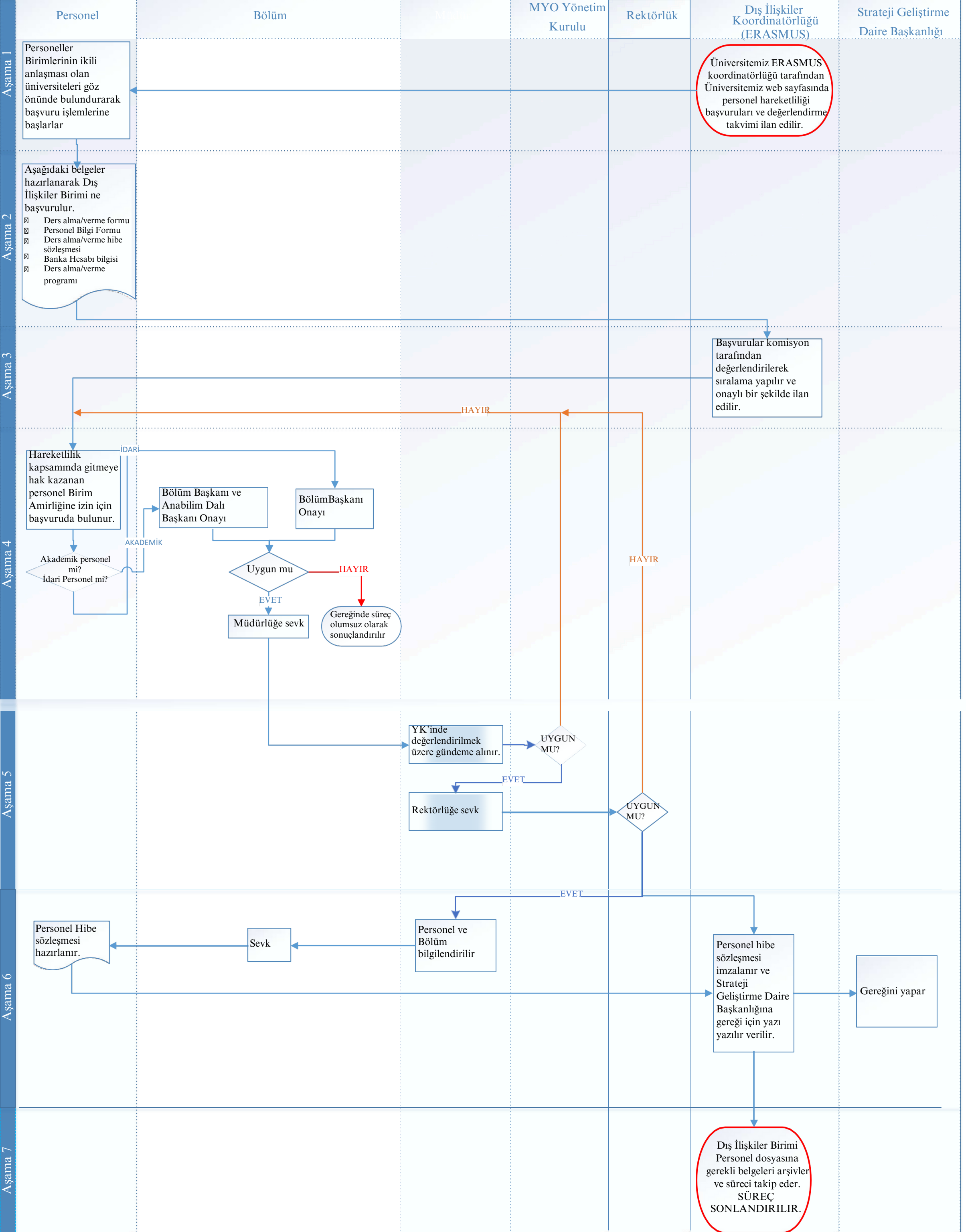
3.11.3. ERASMUS Giden Öğrenci Staj Hareketliliği Süreci



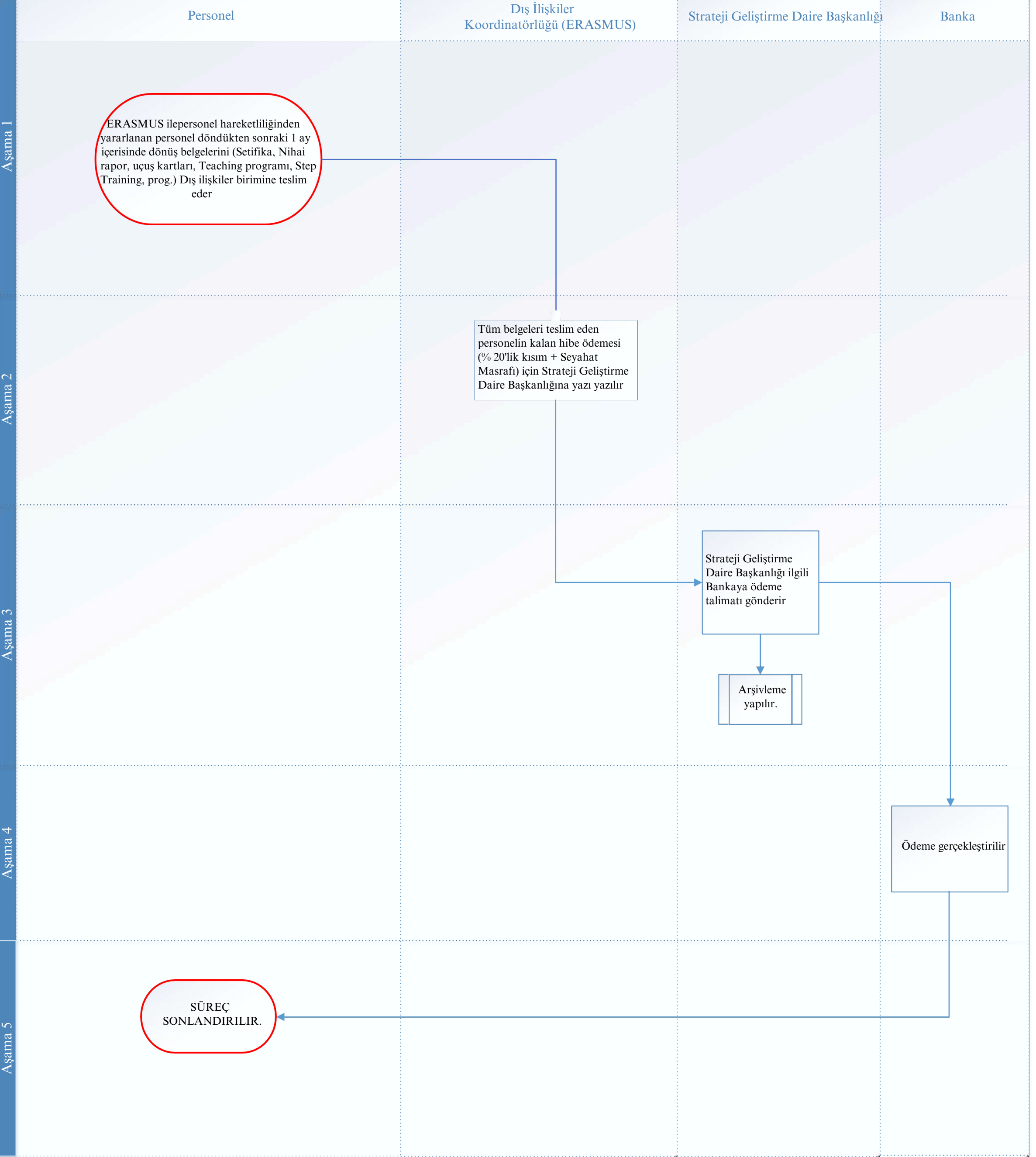
3.11.4. ERASMUS Staj Hareketliliği Öğrenci Dönüş Süreci



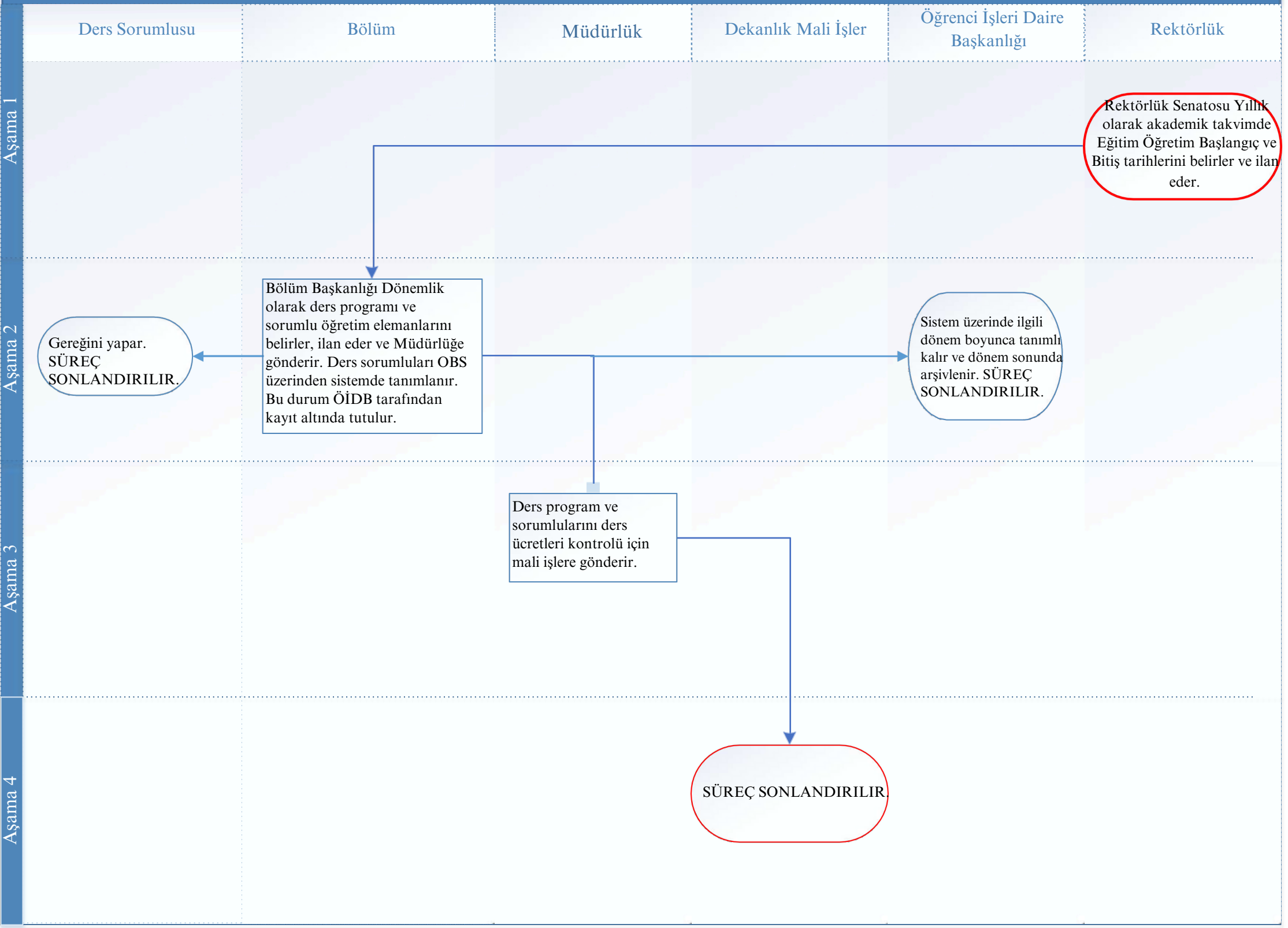
3.11.5. ERASMUS Personel Hareketliliği Gidiş Süreci



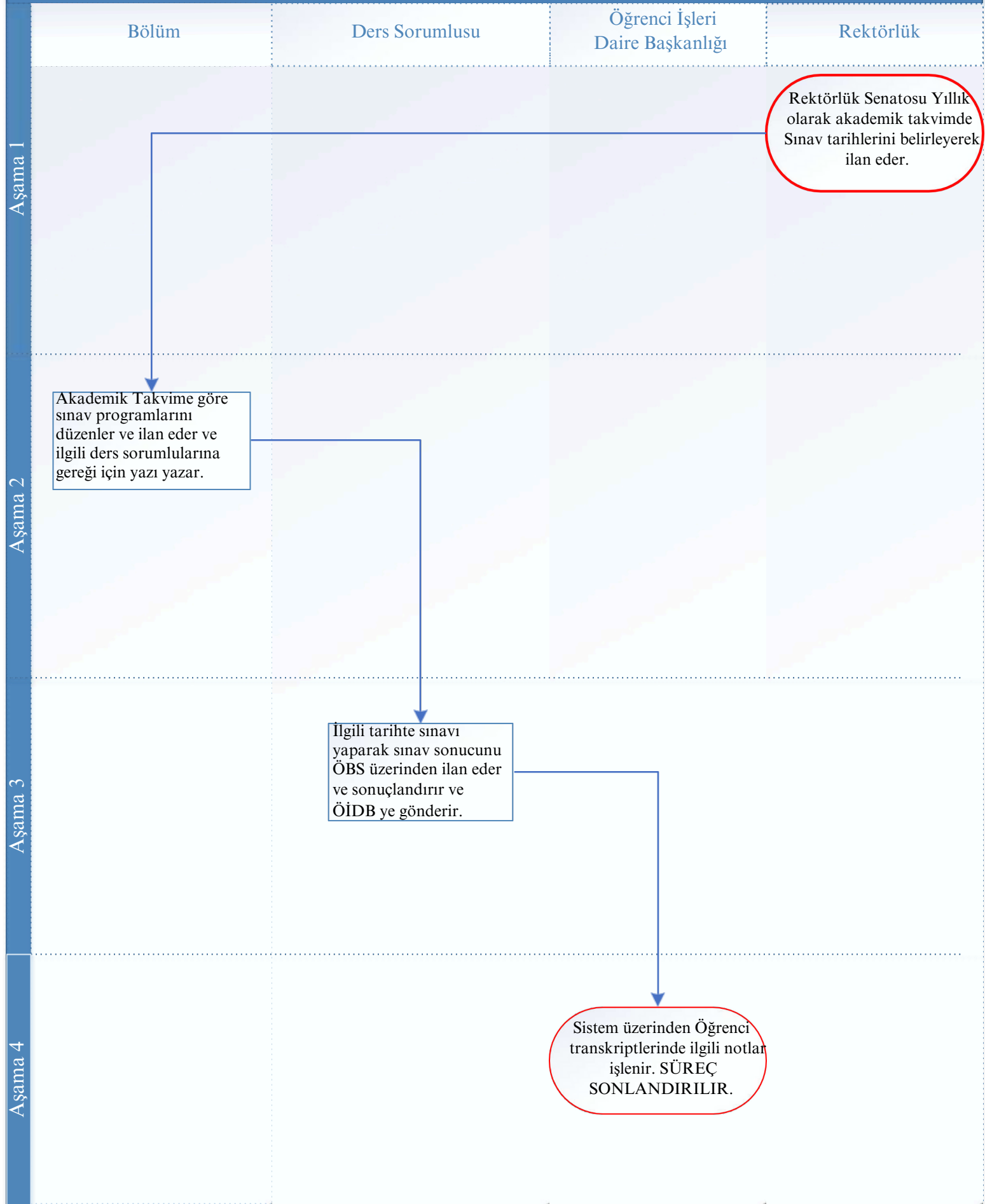
3.11.6. ERASMUS Personel Hareketliliği Dönüş Süreci



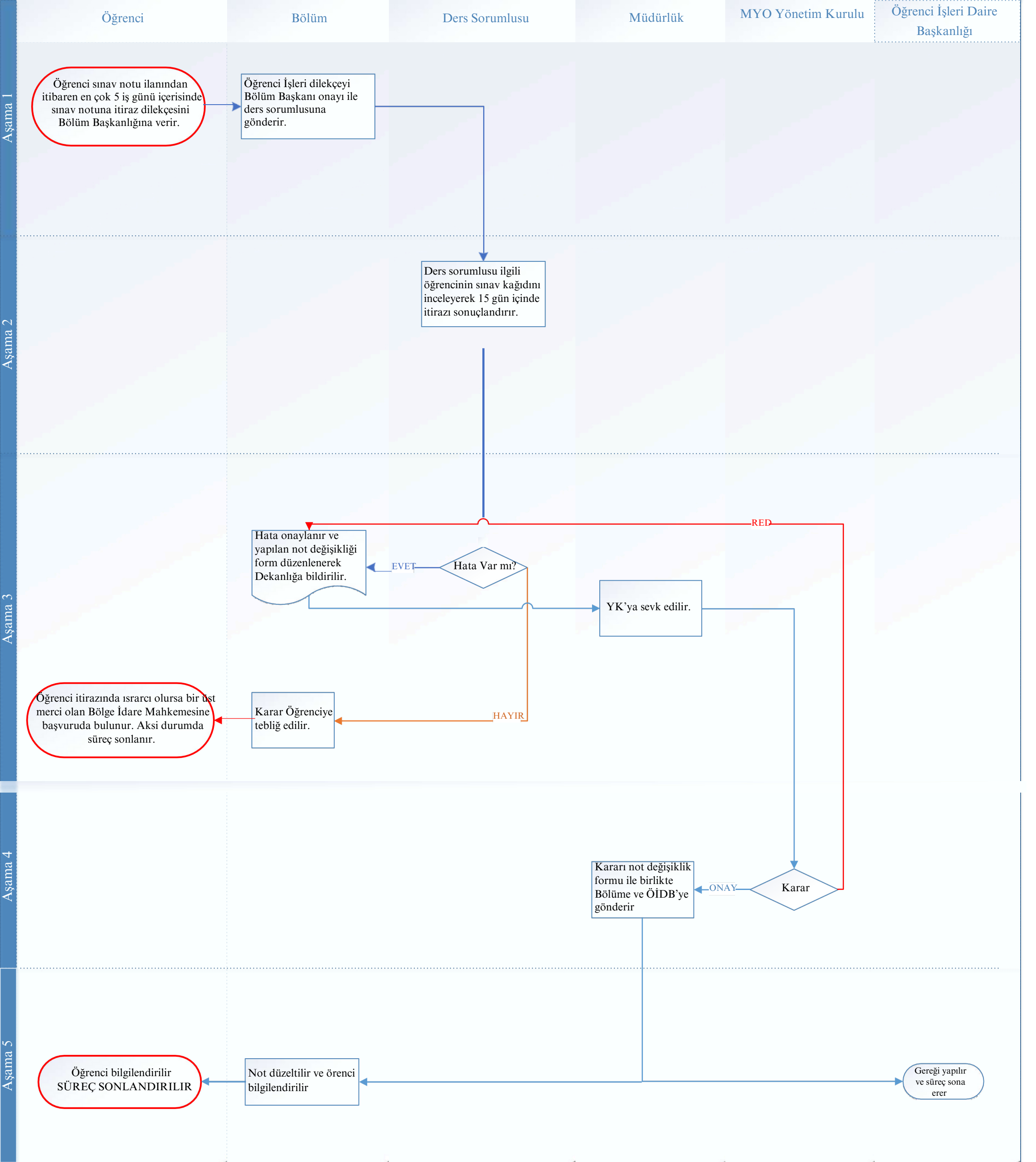
3.12. Ders Programı ve Sorumluları Belirleme Süreci



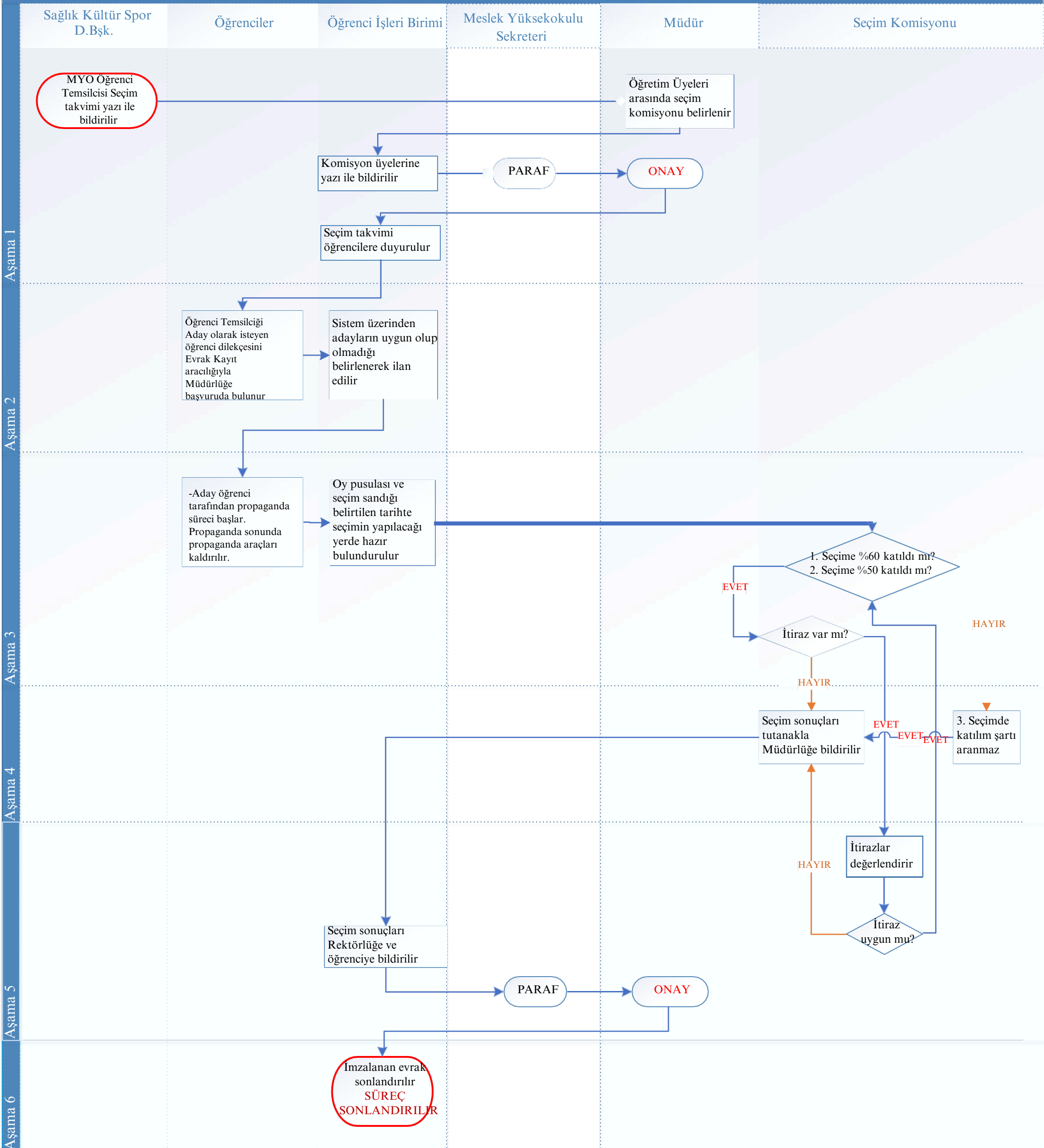
3.13.Sınav Programları Süreci



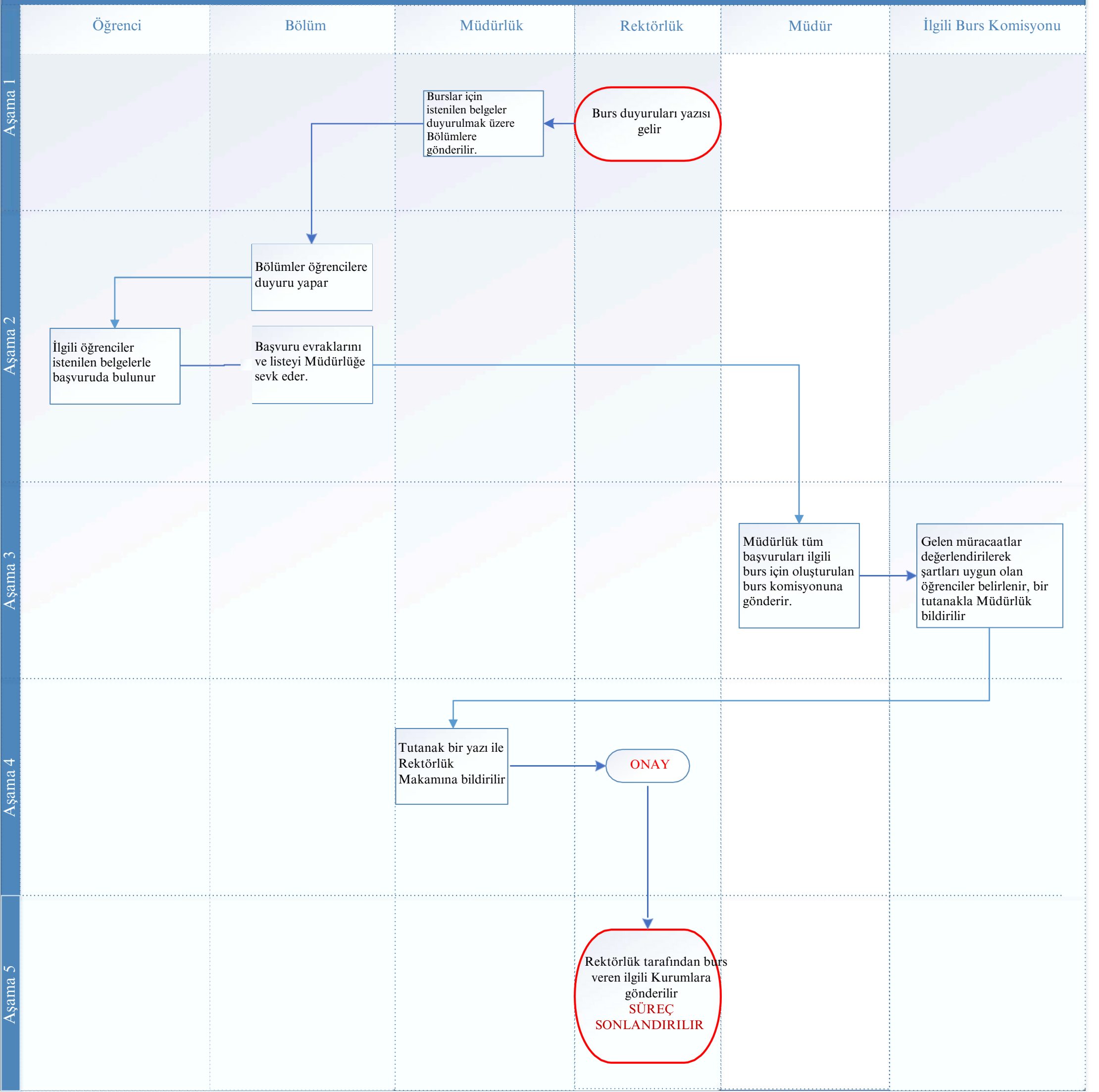
3.14. Sınav Notuna İtiraz Süreci



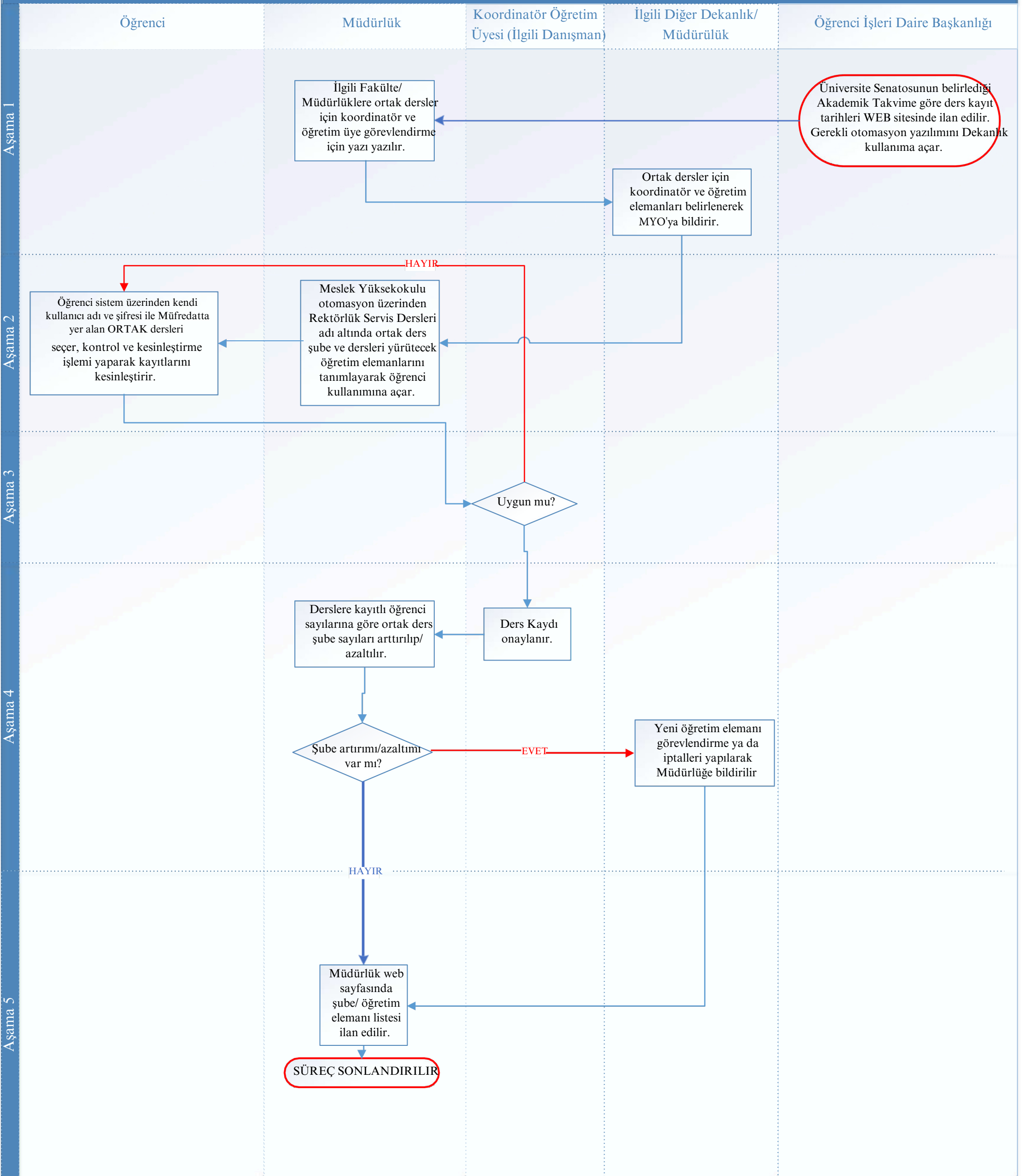
3. 15Öğrenci Temsilcisi Seçim Süreci



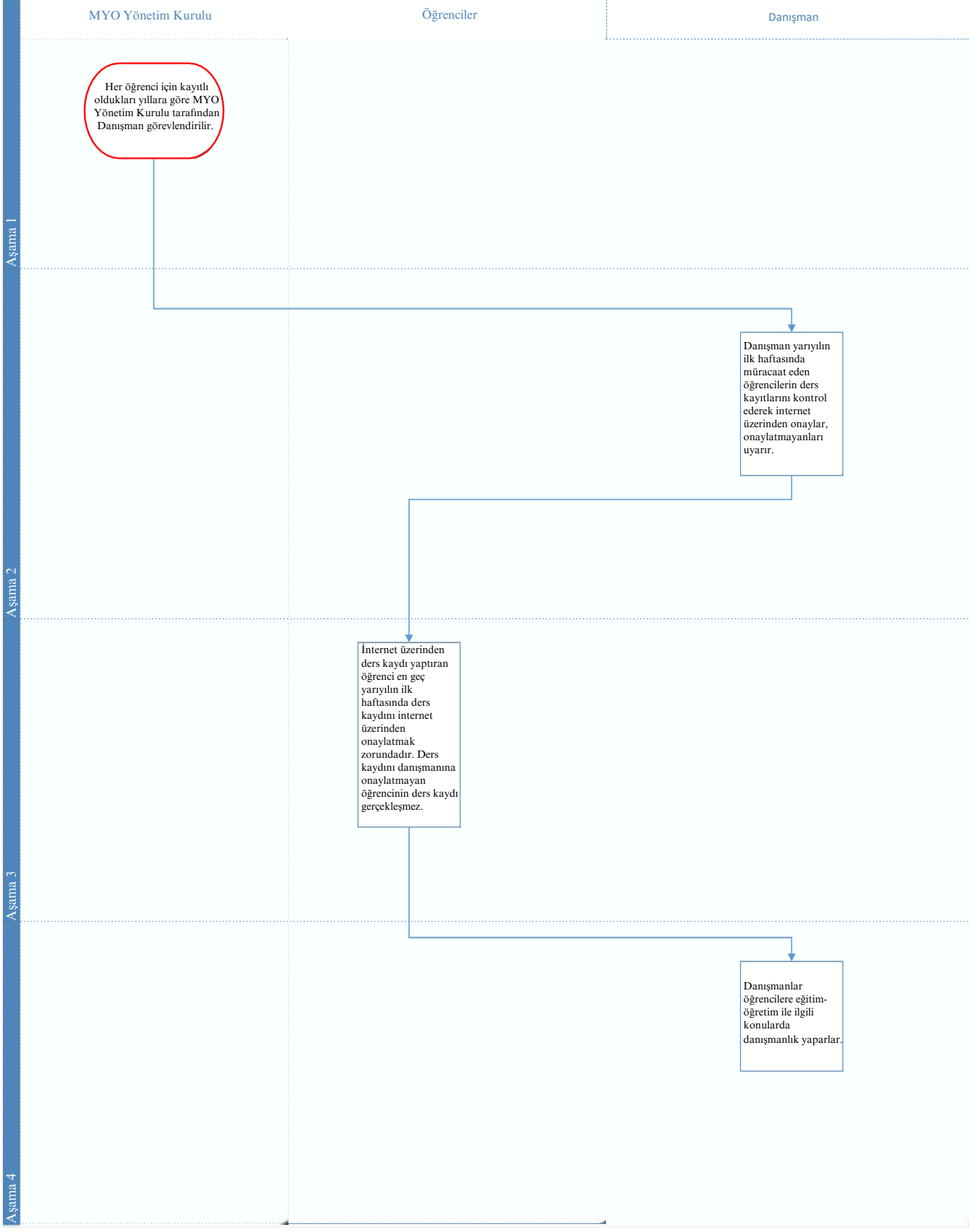
3.16. Öğrenci Bursları Süreci



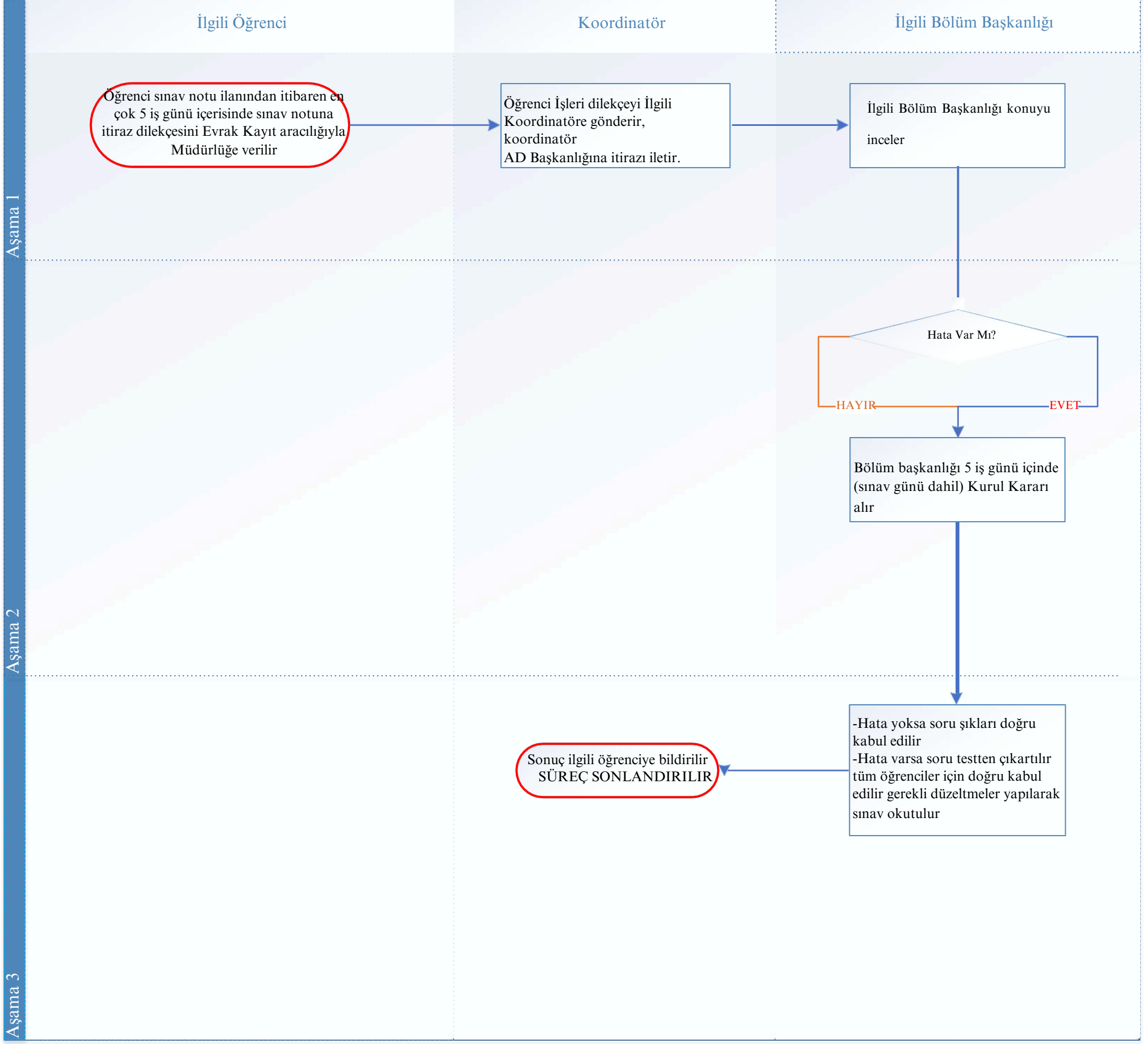
3.17. Öğrenci Ortak Ders Süreci



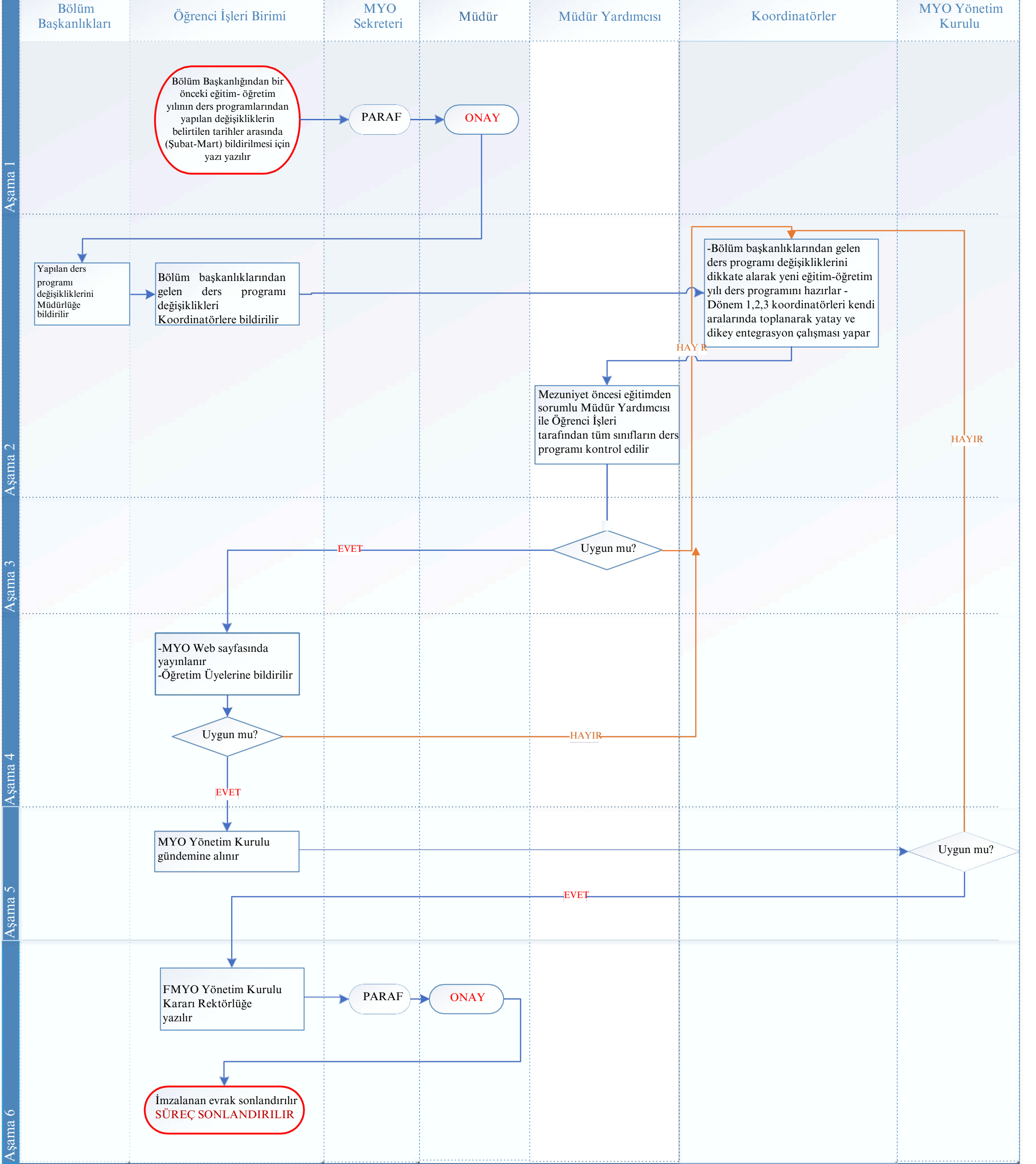
3.18. Danışman İş Akış Süreci



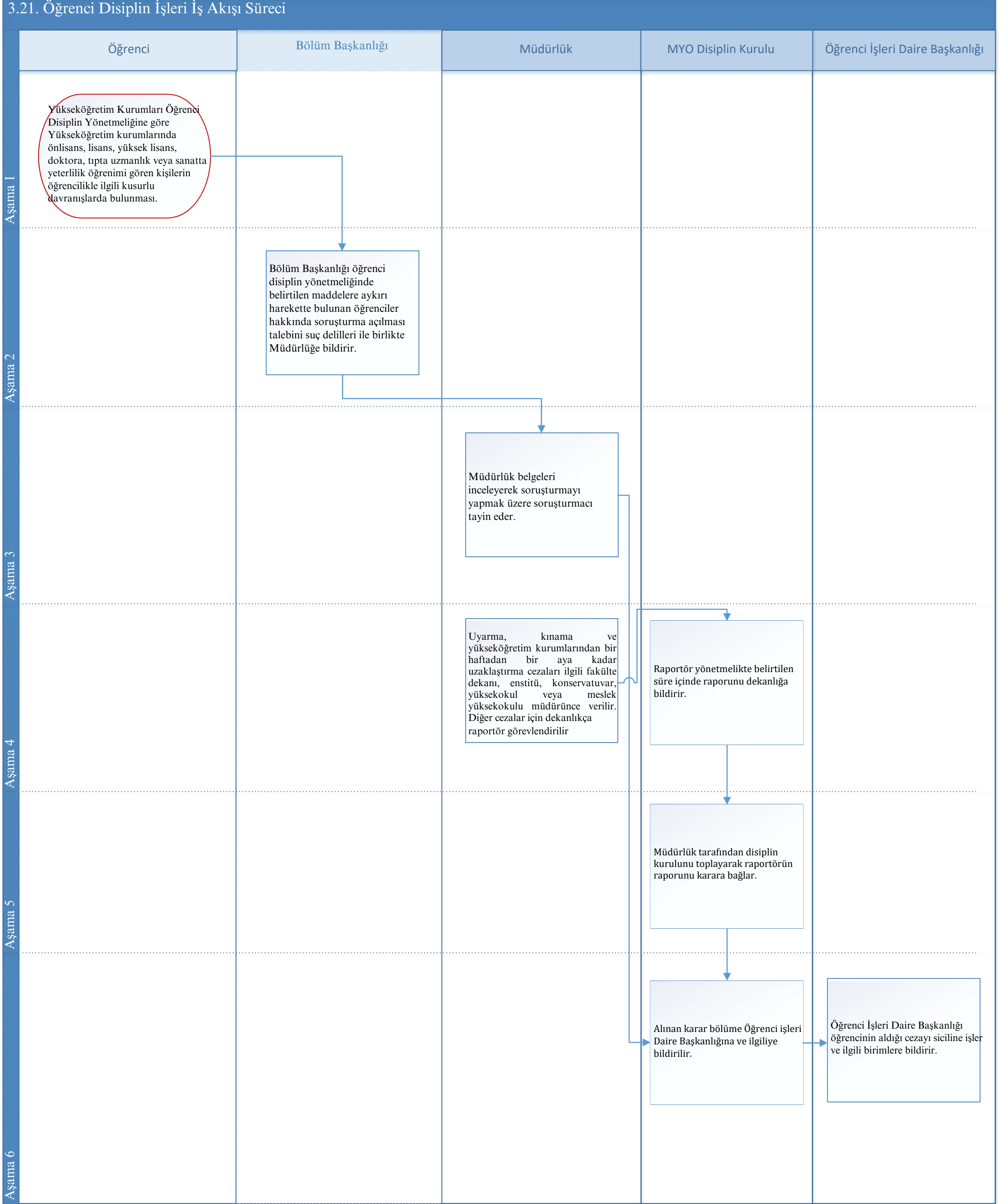
3.19. Sınav Sorusu İtiraz Süreci



3.20. Eğitim Rehberi Hazırlama Süreci



3.21. Öğrenci Disiplin İşleri İş Akışı Süreci



3.22. Askerlik Sevk Tehiri İşlem Süreci

		Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Aşama 1	Aşama 2	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına müracaat eder.	Öğrenciliği devam edenlerin yasal yaş sınırı gelinceye kadar erteleme için, öğrenciliği devam ederken yasal yaş sınırını aşanları Asker Alma Şubesine bildirir. Gerekli bildirim ve yazışmaları yapar.
Aşama 3	Aşama 4		
Aşama 5	Aşama 6		

3.23. Ders Saydırma DGS-Yerleştirme Puanı ile Kayıt Yapan Öğrencilerin Kayıtları ve Muafiyet Talebi Süreci

	Öğrenci	Danışman	Bölüm Başkanlığı	Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Aşama 1	DGS ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin şahsen müracaatları ile bölüm öğrenci işlerinde kayıtları yapılır.	Kayıt yapan öğrencinin dilekçe ekinde yer alan muafiyet formu ile birlikte transkript ve ders içerikleri danışman tarafından imzalanır.			
Aşama 2		Danışman imzaladığı form ve ekleri ile birlikte Bölüm Başkanlığına teslim eder.			
Aşama 3			Danışman imzaladığı form ve ekleri ile birlikte Bölüm Başkanlığına teslim eder.		
Aşama 4			Bölüm Başkanlığı muafiyet komisyonuna havale eder.		
Aşama 5			Muafiyet komisyonu muafiyet formlarını yönetmeliğe uygun olarak hazırlar ve bölüm kuruluna sevk eder. Muafiyet komisyonundan gelen formların uygun olanları karara bağlanır ve MYO Yönetim Kuruluna sunulur.	MYO Yazı İşleri MYO Yönetim Kurulu gündemine alır, MYO Yönetim Kurulu kararını yazar ve MYO Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunar.	
Aşama 6				Onaylanan kararlar formlarla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı karara Otomasyon Sistemine işler.

3.24. Öğrenci Belge Talebi Süreci

